

STATUT

**GIMNAZJUM
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W PIĄTKOWISKU**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Piątkowisku jest szkołą publiczną, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki .
2. Siedzibą Gimnazjum im. Adama Mickiewicza jest Piątkowisko gmina Pabianice.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza jest Rada Gminy Pabianice, a organem nadzorującym – Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Piątkowisku;
 - 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj. / Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz.759 i Nr 162 , poz. 1126,413/;
 - 3) „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice.
-

ROZDZIAŁ II

CELE SZKOŁY I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwiała zdobycie wiedzy oraz uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, w czasie trwania lekcji i przerw;

- 3) dla dzieci, których rodzice wyrazili taką wolę, organizuje w porozumieniu z władzami kościelnymi naukę religii w klasach I-III;
 - 4) dla uczniów, których rodzice wyrażają taką wolę, szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego;
 - 5) uczniów, którzy mają kłopoty w przyswajaniu wiedzy, kieruje na badania do odpowiednich poradni i na podstawie ich opinii organizuje zajęcia wyrównawcze, w miarę posiadanych środków;
 - 6) umożliwi realizowanie indywidualnych programów nauczania, działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Rekrutacja do Gimnazjum odbywa się poprzez złożenie podań zainteresowanych uczniów przy zachowaniu następujących reguł:
- 1) wszyscy uczniowie z obwodu przyjmowani są do gimnazjum (obwód obejmuje teren całej gminy);
 - 2) uczniowie spoza obwodu przyjmowani są za zgodą organu prowadzącego, przyjęcie wniosków następuje za zgodą rodziców, przy czym pod uwagę brane są:
 - a. oceny zachowania;
 - b. średnia ocen z klasy VI;
 - c. wyniki sprawdzianu po klasie VI
3. Ustala się następujące kryteria przydziału do poszczególnych klas:
- 1) zebranie wszystkich podań uczniów;
 - 2) wyliczenie średnich ocen na świadectwie;
 - 3) podział uczniów ze względu na średnie według schematu:
 - a. powyżej 5,0;
 - b. 5,0 – 4,6;
 - c. 4,5 – 4,1;
 - d. 4,0 – 3,6;
 - e. 3,5 – 3,1;
 - f. poniżej 3,1;
 - 4) losowy przydział uczniów do danej klasy.

§ 4

1. Szkoła wykonuje swoje zadania opiekuńcze w sposób następujący:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz bibliotecznym nad uczniami w nich uczestniczącymi opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w trakcie wycieczek i rajdów organizowanych przez szkołę i podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni za opiekę nad uczniami są nauczyciele organizujący te zajęcia oraz nauczyciele opiekunowie poszczególnych grup, w związku z tym należy dokonać podziału i przydziału grup poszczególnym nauczycielom w zależności od obowiązujących w danej sytuacji przepisów dotyczących ilości uczniów w grupie;
 - 3) w czasie przerw między lekcjami, przed i po zajęciach lekcyjnych dyrektor szkoły organizuje dyżury nauczycieli w budynku szkolnym oraz na boisku (szczegółowe przepisy dotyczące pełnienia dyżurów w postaci regulaminu pełnienia dyżurów przez nauczycieli opracowuje dyrektor szkoły w zależności od potrzeb, z każdym regulaminem dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli).
2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku: nauczyciel-wychowawca organizuje samopomoc koleżeńską i sam otacza ich większą troską wychowawczą;
 - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc: nauczyciel-wychowawca prowadzi na pisemny wniosek rodziców lub członków rady pedagogicznej rozpoznanie warunków, dyrektor szkoły po uznaniu potrzeby pomocy materialnej poszukuje źródeł finansowych w szkole lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki tzn. klasy I-III.
3. Rodzice, a także uczniowie, mają prawo składać wnioski do dyrektora szkoły o powierzenie funkcji wychowawcy klas określonego nauczycielowi lub jego zmianę.

Wnioski takie sporządzone w formie pisemnej i zawierające uzasadnienie można składać do końca maja każdego roku szkolnego. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję do końca roku szkolnego. Jest to decyzja ostateczna.

4. Przy powierzaniu funkcji wychowawcy, dyrektor szkoły winien zapoznać się z opiniami rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
5. W ciągu roku szkolnego można dokonać zmiany wychowawcy klasowego jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak: długotrwała choroba wychowawcy, wykroczenia dyscyplinarne lub inne przypadki losowe. Po naradzie z radą pedagogiczną dyrektor szkoły powierza wychowawstwo innemu nauczycielowi.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powołany jest na podstawie ustawy. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizacja, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy szkoły, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 3) współdziałanie z Gminą w zakresie realizacji zadań, wymagających takiego współdziałania;
 - 4) realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;

- 5) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, projektów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, przedkładanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły radzie rodziców;
- 6) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) przedkładanie radzie pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projektów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 8) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji, opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły;
- 9) stosowanie przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół , oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej;
- 10) przydzielenie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, prac i zajęć;
- 11) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 13) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
- 15) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
- 16) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 17) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 18) załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły;
- 19) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole;
- 20) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;

- 21) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 22) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
- 23) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
- 24) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny w ramach posiadanych środków finansowych;
- 25) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w organizacji dowożenia uczniów do szkoły;
- 26) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły;
- 27) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
- 28) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych i prac konserwacyjno-remontowych;
- 29) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzenie planów pracy szkoły;
- b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e. uchwalanie i nowelizacja statutu szkoły.

- 2) Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:

- a. organizacja pracy szkoły lub placówki, w tym opiniowanie tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b. projektu planu finansowego szkoły lub placówki;
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- d. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia

- zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
2. Dyrektor szkoły lub placówki może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.
 3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków.
 4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej pracy, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem .

§ 9

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b. programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły

obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.

§ 10

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące przede wszystkim realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego działania winny uwzględniać odpowiednie prawa rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale - wychowawca na spotkaniach z rodzicami przedstawia ogólny zarys zamierzeń, natomiast na wniosek rodziców lub opiekunów każdy wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty

- zgłoszenia przedstawić rodzicom lub opiekunom w formie ustaleń szczegółowy plan zamierzeń;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskania w czasie wolnym od pełnienia obowiązków szkolnych na terenie szkoły rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
2. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny odbywać się według harmonogramu ustalonego przez wychowawców oddziałów.

§ 12

1. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:
 - 1) organy szkoły powinny rozwiązywać spory w drodze negocjacji;
 - 2) w przypadku braku porozumienia, strony odwołują się do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna;
 - 3) organy szkoły wymieniają informacje między sobą w czasie zebrań, spotkań i posiedzeń rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, zakończone oceną śródroczną i końcową.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy 10 i 20 minut.

§ 14

1. Szkoła może prowadzić działalność uboczną dopuszczoną prawem, a uzyskane w ten sposób środki przeznaczone będą na potrzeby szkoły.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo-dydaktycznych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy w regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice bądź opiekunowie dzieci.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów ustalone w tygodniowym rozkładzie zajęć przez dyrektora szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki ustalone w tygodniowym rozkładzie zajęć przez dyrektora szkoły umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka szkolna jest wyposażona w szafy i regały biblioteczne oraz sprzęt przeciwpożarowy.
6. Finansowanie wydatków biblioteki szkolnej:
 - 1) wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację, w budżecie szkoły należy także uwzględnić i przewidzieć fundusze na zakup mebli i sprzętu (zależnie od potrzeb i możliwości), druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych i dekoracyjnych oraz zakup lub wykonanie pomocy dydaktycznych, wydatki na powyższe cele są pokrywane z budżetu szkoły, mogą też być uzupełniane dotacjami komitetu rodzicielskiego i innych ofiarodawców, planowanie środków finansowych na zakup zbiorów zależy od zasobności już zgromadzonych zbiorów, liczby uczniów i rzeczywistych potrzeb;
 - 2) propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów i wyposażenie biblioteki nauczyciel bibliotekarz przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia;

- 3) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustala się na początku roku budżetowego.

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) współpraca z rodzicami i instytucjami: w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami, nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki, współpraca ta obejmuje:
 - a. wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
 - b. informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek;
 - c. organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji (bądź pomoc nauczycielom w ich organizacji);
 - d. organizowanie bądź zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i różnych formach pracy z czytelnikiem, prowadzonych przez inne biblioteki;
 - e. uzgadnianie rocznych planów w zakresie gromadzenia zbiorów, działalności informacyjnej, imprez czytelniczych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami;
 - f. uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcania uczniów do udziału w imprezach czytelniczych (wystawy książek, spotkania autorskie, odczyty), przygotowanych przez różne instytucje i organizacje społeczne.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) ogród szkolny;
- 3) pokój nauczycielski;
- 4) szatnię;
- 5) boisko szkolne;
- 6) bibliotekę;
- 7) salę gimnastyczną;

- 8) salę internetową;
 - 9) gabinet pedagoga.
-

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w sposób szczególnie ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a. nauczyciel zobowiązany jest do poinstruowania uczniów o grożących niebezpieczeństwach przed przystąpieniem do ćwiczeń, pokazów jakichkolwiek działań praktycznych, bądź przed rozpoczęciem wycieczki czy imprezy kulturalno-rozrywkowej lub sportowej;
 - b. nauczyciel dyżurny czuwa, aby gry i zabawy organizowane podczas przerw przez uczniów nie zagrażały ich bezpieczeństwu, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły oraz czuwa, by nie powstały żadne zewnętrzne czynniki stwarzające jakiegokolwiek niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia uczniów;
 - c. nauczyciel zobowiązany jest do usuwania zagrożeń życia i zdrowia dzieci w rejonie spełniania swoich obowiązków służbowych lub w przypadku niemożności usunięcia do zgłoszenia kompetentnym w danym zakresie osobom;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:

- a. nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - b. jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – nauczyciel decyduje o treści programu;
 - c. nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - d. nauczyciel wnioskuję w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów oraz członków rady pedagogicznej;
 - e. nauczyciel zobowiązany jest do sporządzania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu na bazie obowiązującego programu i w zależności od poziomu intelektualnego uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
 - f. nauczyciel może realizować zatwierdzony program autorski, jeżeli istnieją możliwości i środki finansowe w szkole;
 - g. nauczyciel może prowadzić badania zatwierdzone przez dyrektora szkoły w celu osiągnięcia lepszych wyników nauczania i wychowania lub doskonalenia swego warsztatu pracy;
 - h. nauczyciel odpowiada za prawidłowy dobór pomocy dydaktycznych w zależności od tematu zajęć;
- 3) pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:
- a. nauczyciel jest odpowiedzialny za stan techniczny, prawidłowe zabezpieczenie i użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem sprzętu powierzonego jego pieczy;
 - b. nauczyciel zgłasza potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych lub ich naprawy do dyrektora szkoły;
 - c. nauczyciel odpowiedzialny jest za zorganizowanie pracowni szkolnej;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:
- a. nauczyciel powinien prowadzić zajęcia w sposób wielopoziomowy, tak by mógł dostosować metody i wymagania do uczniów, z którymi prowadzi zajęcia;
 - b. nauczyciel może wnioskować o indywidualny tok nauki dla uczniów bardzo zdolnych, jeżeli wpłynie taki wniosek ze strony rodziców poparty opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów we współpracy z pedagogiem szkolnym:
 - a. nauczyciel zgłasza, po porozumieniu z pedagogiem szkolnym, wniosek do dyrektora szkoły o skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej ucznia, któremu nauka sprawia kłopoty;
 - b. nauczyciele w swej pracy korzystają z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - c. za rozpoznanie niepowodzeń uczniowskich odpowiedzialny jest wychowawca i pedagog szkolny;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej:
 - a. nauczyciel może prowadzić oraz uczestniczyć w analizowaniu lekcji koleżeńskich;
 - b. nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania i uczestniczenia w szkoleniowych radach pedagogicznych;
 - c. nauczyciele z większym stażem pedagogicznym są zobowiązani do opieki nad nauczycielami młodszymi, udzielając im rady i pomocy w zależności od zgłoszonych potrzeb;
 - d. nauczyciele zobowiązani są do czynnego udziału w pracach zespołów przedmiotowych oraz zespołów powołanych przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną do opracowania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględniania decyzji w sprawie programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceny uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnienie ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a. różne formy życia zespołowego oraz integruje zespół uczniowski;
 - b. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka

(dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b. okazywania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c. włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych poprzez:
 - 1) stałą współpracę z pedagogiem szkolnym;
 - 2) spotkania i ścisłą współpracę z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach metodycznych organizowanych przez nauczycieli doradców metodycznych dla początkujących nauczycieli i wychowawców oraz zapraszanie nauczycieli doradców na swoje zajęcia;
 - 4) bezpośrednie kontaktowanie się z odpowiednimi pracownikami WODN w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 21

1. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) planu zajęć szkolnych uwzględniającego równomierny podział tygodniowych zajęć lekcyjnych;
 - 2) znajomości programu nauczania i jego rytmicznego realizowania oraz właściwego sposobu sprawdzania wiadomości;
 - 3) systematycznego uzyskiwania jawnych i uzasadnionych przez nauczyciela ocen;

- 4) korzystania ze wszystkich pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole;
- 5) zajęć szkolnych w godzinach rannych w miarę posiadanych przez szkołę możliwości;
- 6) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w szkole, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, jeśli takie możliwości szkoła posiada;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poza szkołą, jeśli nie koliduje to z zajęciami szkolnymi lub uzyskał zgodę dyrektora szkoły;
- 11) uzyskiwania pomocy pedagoga szkolnego;
- 12) poddania się badaniom w poradni psychologiczno-pedagogicznej z inicjatywy rodziców w celu uzyskania pomocy i opinii o przyczynach niepowodzeń szkolnych i sposobach ich przezwyciężania;
- 13) przeniesienia przez dyrektora do innej szkoły o zaniżonych wymaganiach, po uzyskaniu skierowania;
- 14) uzyskania porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub macierzystej szkole przy wyborze przyszłego zawodu;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych jedynie w obecności nauczyciela;
- 16) wypożyczania sprzętu szkolnego, który jest do tego celu przeznaczony, ponosząc za to pełną odpowiedzialność, a w przypadku jego zniszczenia jest zobowiązany do odkupienia lub uiszczenia opłaty równej kosztom zakupu i dostarczenia do szkoły tego sprzętu;
- 17) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności oraz zachowania dyskrecji w sprawach osobistych;
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządu uczniowskiego;

- 19) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 20) pielęgnowania tradycji szkolnych.
3. Formę pracy podczas imprez ogólnoszkolnych proponuje samorząd uczniowski po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i nauczycielem-opiekunem samorządu uczniowskiego.
 4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz pokrywania szkód wynikających z umyślnych działań;
 - 5) dbałości o honor szkoły i godne jej reprezentowanie.

§ 22

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się cztery razy do roku, w terminach: listopad/grudzień, I półrocze, kwiecień/maj, II półrocze. Ocenianie zachowania odbywa się dwa razy do roku na I i II półrocze.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6;
 - b. stopień bardzo dobry – 5;
 - c. stopień dobry – 4;
 - d. stopień dostateczny – 3;
 - e. stopień dopuszczający – 2;
 - f. stopień niedostateczny – 1;
- 6) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według następującej skali:
 - a. wzorowe;
 - b. bardzo dobre;
 - c. dobre;
 - d. poprawne;
 - e. nieodpowiednie;
 - f. naganne.

- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
-

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

§ 23

1. Nagrody stosowane wobec uczniów:
 - 1) pochwała przez nauczyciela;
 - 2) pochwała przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
 - 3) dyplomy, nagrody książkowe i rzeczowe;
 - 4) nagrody specjalne (refundowanie kosztów wycieczki itp.).
 2. Kary stosowane wobec uczniów:
 - 1) nagana udzielona przez nauczyciela;
 - 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym.
 3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 4. Rodzice ucznia mogą, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o karze, odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły o zbadanie zasadności kary i jej zawieszenia na okres badania tj. do 14 dni.
-

ROZDZIAŁ VIII

PIECZĘĆ, SZTANDAR I CEREMONIAŁ

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
-

ROZDZIAŁ IX**REGULAMIN SZKOŁY**

§ 26

1. Prawa ucznia:

- 1) Uczniowie mają prawo do:

- a. właściwego zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- b. poszanowania swojej godności i dobrego imienia;
- c. rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce;
- d. rozwijania zdolności i zainteresowań.

- 2) Samorząd Uczniowski. Uczniowie mają prawo do:

- a. uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego;
- b. demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu;
- c. pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji.

- 3) Lekcja. Uczniowie mają prawo do:

- a. znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
- b. pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności.

- 4) Sala lekcyjna. Uczniowie mają prawo do:

- a. udziału w zorganizowaniu powierzonej im sali lekcyjnej według własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą;
- b. kontrolowania porządku zostawionego w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę.

- 5) Odpoczynek. Uczniowie mają prawo do:

- a. odpoczynku podczas przerw;
 - b. dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych, tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w których odpracowywane są dni robocze.
- 6) Prace domowe. Uczniowie mają prawo do:
- a. uwzględniania przez nauczyciela ich psychicznych i fizycznych możliwości;
 - b. ukierunkowania przez nauczyciela jak wykonywać zadania domowe.
- 7) Zeszyt przedmiotowy. Uczniowie mają prawo do:
- a. ukierunkowania przez nauczyciela jak należy prowadzić zeszyt.
- 8) Zasady ustalania ocen z przedmiotów określa Wewnętrzny System Oceniania, a oceny zachowania Regulamin Wystawiania Oceny Zachowania.

§ 27

1. Obowiązki ucznia:

1) Uczniowie mają obowiązek:

- a. przestrzegania prawa szkolnego;
- b. chronienia własnego życia i zdrowia;
- c. przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych;
- d. stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
- e. dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd;
- f. zdobywania ocen przez cały rok szkolny, ocena semestralna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego semestru, poprawianie ocen przez ucznia w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen jest możliwa tylko wówczas, gdy uczeń chorował ponad miesiąc przed końcem semestru, roku szkolnego;
- g. uczestniczenia w co najmniej jednym projekcie szkolnym w ciągu całego cyklu edukacyjnego.

2) Samorząd Uczniowski. Uczniowie mają obowiązek:

- a. traktowania wyborów do władz samorządu z całą powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne;

- b. respektowania uchwał władz samorządu lub odwołania go, jeżeli nie spełniłby swoich funkcji.
- 3) Lekcja. Uczniowie mają obowiązek:
- a. punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia;
 - b. aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych;
 - c. uzupełniania braków wynikających z absencji;
 - d. posiadania dzienniczka ucznia, który podczas lekcji leży na ławce.
- 4) Sala lekcyjna. Uczniowie mają obowiązek:
- a. pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku;
 - b. dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - c. niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych.
- 5) Odpoczynek. Uczniowie mają obowiązek:
- a. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b. dbania o kulturę zachowania i kulturę języka;
 - c. zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia, za insekty pojawiające się na ciele uczniów odpowiedzialni są rodzice, są oni zobowiązani do bezzwłocznego usunięcia insektów.
- 6) Prace domowe. Uczniowie mają obowiązek:
- a. starannego i sumiennego odrabiania prac domowych;
 - b. kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.
- 7) Zeszyt przedmiotowy. Uczniowie mają obowiązek:
- a. starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymaganiami nauczyciela.

§ 28

1. Procedury lekcyjne:

1) Wejście do klasy:

- a. uczniowie ustawiają się w rzędach przed klasą;
- b. nauczyciel otwiera klasę;
- c. wszyscy stają przy ławkach i następuje powitanie;
- d. uczniowie przygotowują się do lekcji;

- e. nauczyciel sprawdza listę;
 - f. uczeń spóźniony, czyli taki, który wchodzi po zamknięciu drzwi, siada w ławce a usprawiedliwia się dopiero pod koniec lekcji.
- 2) Zachowanie podczas lekcji:
- a. uczeń odpowiada z ławki, chyba że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy, itp.;
 - b. zabronione jest jedzenie oraz zucie gumy;
 - c. zabronione jest trzymanie na ławce butelek, ciastek itp. niebędących pomocami do danej lekcji, jedyna rzecz dopuszczalna to maskotka na szczęście;
 - d. jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
- 3) Zakończenie lekcji:
- a. lekcja kończy się na wyraźny znak nauczyciela;
 - b. klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek, odpowiadają za to są wszyscy a kontrolują dyżurni.
- 4) Zastępstwa:
- a. w czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia edukacyjne.

§ 29

1. Procedury inne niż lekcyjne:

1) Nieobecności:

- a. usprawiedliwienia nieobecności uczeń przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności, w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione;
- b. usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu;
- c. ucznia może zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia, lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić, zwolnienie ucznia następuje na podstawie zwolnienia od rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji nauczyciela;

- d. zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny w-f musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym wypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali;
- e. o każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice lub prawni opiekunowie.

2) Strój szkolny:

- a. uczniów obowiązuje schludny strój, zakrywający brzuch, dekolt i uda;
- b. na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych obowiązuje strój galowy: biała bluzka, ciemna spódnica (dla dziewcząt), ciemne spodnie (dla chłopców);

3) Savoir – vivre:

- a. uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach, pod pojęciem pracownicy szkoły rozumie się: dyrektora, nauczycieli, pracowników administracyjnych, pracowników fizycznych wykonujących prace na rzecz szkoły oraz kierowców;
- b. w szkole nie można nosić nakrycia głowy;
- c. uczeń nie używa wulgaryzmów;
- d. uczeń nie bije się z kolegami;
- e. uczeń nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych narzędzi;
- f. na terenie szkoły i w jej okolicach obowiązuje bezwzględny zakaz picia napojów alkoholowych, palenia papierosów, używania narkotyków przez uczniów;
- g. obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. mp3). Jeśli uczeń złamie zakaz, wyżej wymienione sprzęty są przekazane do dyrektora szkoły, po odbiór zabranych sprzętów muszą zgłosić się rodzice.

§ 30

1. Nagrody i kary:

1) Nagrody. Obowiązują następujące nagrody dla uczniów:

- a. pochwała wychowawcy na forum klasy;
- b. pochwała wychowawcy na forum szkoły;

- c. list gratulacyjny do rodziców;
 - d. dodatkowe punkty mające wpływ na ocenę zachowania.
- 2) Kary:
- a. za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice;
 - b. zniszczenia dokonane przez uczniów usuwają oni sami lub klasa dyżurująca;
 - c. za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne w dzienniczku ucznia (przez złe zachowanie rozumie się nieprzestrzeganie regulaminu szkoły);
 - d. za poważniejsze przewinienie uczeń dostaje naganę na forum klasy;
 - e. za dalsze złe zachowanie ucznia szkoła wzywa rodziców na rozmowę;
 - f. uczeń może być wyłączony z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi;
 - g. sprzątanie szkoły po lekcjach;
 - h. sprzątanie terenu wokół szkoły;
 - i. naprawa zniszczonego mienia szkoły;
 - j. nagana udzielona na forum klasy lub szkoły;
 - k. o formie kary decyduje wychowawca z dyrektorem szkoły.

§ 31

1. Inne ważne ustalenia:

- 1) wchodząc do szkoły należy zmienić obuwie, w budynku szkolnym chodzi się w łapciach o gumowej podeszwie (z odkrytą piętą), nieposiadanie łapci skutkuje chodzeniem boso;
 - 2) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły, czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia;
 - 3) uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły;
 - 4) zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określa odrębny regulamin.
-

ROZDZIAŁ X

REGULAMIN WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

§ 32

1. Uczniowie otrzymują oceny zachowania na podstawie rozliczenia pozytywnych i negatywnych zachowań. Punkty otrzymują za następujące zachowania.
2. Wypełnianie obowiązków szkolnych (5 pkt.)
 - 1) wkład pracy w uzyskane wyniki w nauce;
 - 2) wypełnianie obowiązków dyżurnego;
 - 3) zmienianie obuwia;
 - 4) niewychodzenie poza budynek szkoły w czasie przerw, lekcji, zajęć świetlicowych bez nadzoru nauczyciela;
 - 5) posiadanie dzienniczka ucznia.
3. Zaangażowanie w życie szkoły i klasy(5 pkt.)
 - 1) organizowanie imprez klasowych;
 - 2) dbałość o pracownię;
 - 3) udział w akademiach szkolnych;
 - 4) udział w konkursach szkolnych;
 - 5) udział w organizacjach szkolnych.
4. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz(4 pkt.)
 - 1) udział w konkursach międzyszkolnych;
 - 2) udział w turniejach sportowych międzyszkolnych;
 - 3) udział w akademiach i przeglądach twórczości artystycznej odbywających się poza szkołą;
 - 4) udział w akcjach charytatywnych.
5. Zachowanie wobec pracowników szkoły (3 pkt.)
 - 1) powitania i pożegnania pracowników szkoły;
 - 2) postawa podczas powitań, pożegnań i rozmów z pracownikami;
 - 3) wykonywanie poleceń nauczyciela bez komentowania i dyskusowania z nauczycielem.
6. Postawa wobec innych uczniów (3 pkt.)
 - 1) udzielanie pomocy w nauce uczniom słabym;
 - 2) życzliwy stosunek do rówieśników;

- 3) nieagresywne zachowanie wobec kolegów.
7. Sposób bycia i kultura słownictwa (3 pkt.)
- 1) nieużywanie w szkole telefonów komórkowych;
 - 2) nieużywanie wulgaryzmów;
 - 3) poprawne zachowanie podczas lekcji.
8. Frekwencja (2 pkt.)
- 1) punktualne przychodzenie na zajęcia (dopuszczalne dwa spóźnienia w semestrze);
 - 2) brak godzin nieusprawiedliwionych (dopuszczalna jedna godzina nieusprawiedliwiona).
9. Higiena osobista, strój i wygląd ucznia (5 pkt.)
- 1) noszenie stroju zgodnego z regulaminem szkoły;
 - 2) włosy w kolorze naturalnym;
 - 3) niemalowane, czyste paznokcie i brak makijażu;
 - 4) przestrzeganie zasad higieny całego ciała;
 - 5) noszenie czystych strojów.
10. Stosunek do cudzej i szkolnej własności (4 pkt.)
- 1) nieniszczenie sprzętu szkolnego;
 - 2) niemalowanie budynków szkolnych i ogrodzenia;
 - 3) niezaśmiecanie terenu szkoły;
 - 4) nieniszczenie własności innych uczniów (np. kopanie teczek, rzucanie przedmiotami należącymi do kolegów, chowanie butów itp.).
11. Ustala się następującą ocenę zachowania:
- a. od 29 punktów – ocenę wzorową;
 - b. od 26 do 28 punktów – ocenę bardzo dobrą;
 - c. od 23 do 25 punktów – ocenę dobrą;
 - d. od 19 do 22 punktów – ocenę poprawną;
 - e. od 13 do 18 punktów – ocenę nieodpowiednią;
 - f. poniżej 12 punktów – ocenę naganną.
12. Za następujące wykroczenia przeciw regulaminowi szkoły obniża się ocenę sprawowania do oceny adekwatnej do wagi wykroczenia:
- 1) fałszowanie dokumentów (np. podrobienie podpisów rodziców usprawiedliwień, wpis ocen do dziennika i dzienniczka ucznia);
 - 2) kradzież;

- 3) pobicie;
- 4) wymuszenia;
- 5) posiadanie używek (narkotyków, papierosów, napojów alkoholowych);
- 6) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków;
- 7) przebywanie w towarzystwie osób palących, pijących, używających narkotyki;
- 8) umożliwianie innym uczniom stosowanie używek (w tym ostrzeżenie przed nadchodzącym pracownikiem szkoły);
- 9) wnoszenie na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych (np. noży, kijów baseballowych, petard itp.)

13. Ustala się następującą karę za godziny nieusprawiedliwione:

- a. 2 – 3 godziny = -1 pkt;
- b. 4 – 8 godzin = -2 pkt;
- c. 9 – 16 godzin = -3 pkt;
- d. 17 – 24 godzin = -4 pkt;
- e. 25 – 30 godzin = -5 pkt;
- f. 31 – 40 godzin = -6 pkt;
- g. 41 – 50 godzin = -7 pkt;
- h. 51 – 60 godzin = -8 pkt;
- i. 61 – 70 godzin = -9 pkt;
- j. 71 – 80 godzin = -10 pkt;
- k. 81 – 100 godzin = -15 pkt;
- l. powyżej 100 godzin = -20 pkt

§ 33

1. Rada pedagogiczna ma prawo na wniosek wychowawcy podnieść uczniowi ocenę zachowania.
 2. Jeżeli po wystawieniu rocznej oceny zachowania oraz po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności, to może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym wagarującemu uczniowi zostaje obniżona roczna ocena zachowania.
 3. Wychowawca posiada do swojej dyspozycji 3 punkty na plus lub minus za zachowanie nieprzewidziane w opisie.
-

ROZDZIAŁ XI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 34

1. Nauczyciele do 15 października każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana półroczna/roczna oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy do 15 października informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana półrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wyżej wymienione informacje przekazywane są podczas zebrań z rodzicami/prawnymi opiekunami. Podpisy rodziców/prawnych opiekunów w dzienniku pod protokołami zebrań są potwierdzeniem uzyskania powyższych informacji. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna na zebraniu, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie.

§ 35

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci (wychowanków) na zebraniach, w trakcie wizyt w szkole i poprzez wpisy do dzienniczków ucznia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia, w oparciu o przedmiotowy system oceniania, ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia

jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na miejscu.

§ 36

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 22 ust. 6 pkt.5 i 6.
3. Na tydzień przed półrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego półrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej półrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przewidywana półroczna/roczna ocena klasyfikacyjna nie może ulec zmianie z wyjątkiem § 48.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej i dopuszczającej uczniowie i rodzice powiadamiani są co najmniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Powiadomienie kieruje wychowawca w formie pisemnej. Rodzice zobowiązani są do podpisania i zwrotu wyżej wymienionego zawiadomienia. Ocena dopuszczająca może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od osiągniętych wyników w tym końcowym okresie.

§ 37

1. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 38

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 3);
 - 3) rada pedagogiczna może nie zgodzić się na promocję do klasy wyższej ucznia, który w dwóch kolejnych latach uzyskał naganną, roczną ocenę zachowania.

§ 39

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach zajęć wyrównawczych z danego przedmiotu.

§ 40

1. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów o uzyskanych ocenach.
2. Uczniowie zobowiązani są do czuwania nad systematycznym uzupełnianiem swoich dzienników ucznia.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do kontroli, czy ich dziecko (wychowanek) posiada uzupełniony dzienniczek ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do bieżącego podpisywania ocen oraz informacji o ich dziecku (wychowanku) zawartych w dzienniczku ucznia.

§ 41

1. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są zebrane i przechowywane u dyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

2. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do wymagań edukacyjnych oraz mogą zrobić ich kopie.

§ 42

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Wychowawca, pedagog szkolny wraz z nauczycielami uczącymi w danej klasie tworzą zespół do udzielania pomocy uczniom o indywidualnych potrzebach psychologiczno – pedagogicznych. Zasady udzielania pomocy (formy, sposoby, okres udzielania pomocy) zawarte są w kartach indywidualnych potrzeb uczniów.

§ 43

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 44

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 45

1. Kryteria oceniania zachowania są zawarte w Regulaminie Wystawiania Oceny Zachowania.

§ 46

1. Oceny bieżące i półroczne I roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Bieżące oceny z prac pisemnych ustalane są według następującego klucza:
 - 1) poniżej 40% opanowanego materiału – ocena niedostateczna;
 - 2) od 40% opanowanego materiału – ocena dopuszczająca;
 - 3) od 60% opanowanego materiału – ocena dostateczna;
 - 4) od 75% opanowanego materiału – ocena dobra;
 - 5) od 90% opanowanego materiału – ocena bardzo dobra;
 - 6) jeśli w pracach pisemnych przewidziane są dodatkowe zadania na ocenę celującą, to aby otrzymać tę ocenę, uczeń musi uzyskać 90% z zadań obowiązkowych oraz poprawnie rozwiązać zadania na ocenę celującą.
3. Prace klasowe zapowiadane są tydzień wcześniej. Poprawa prac klasowych może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela w wyjątkowych sytuacjach, np. długotrwała choroba. Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany pisać pracę klasową na najbliższej lekcji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń może pisać jedną pracę klasową dziennie.
4. Prace pisemne z trzech ostatnich lekcji (kartkówki) nie są zapowiadane. Uczeń może pisać kilka kartkówek dziennie.
5. Oceny z prac pisemnych uczniów nauczyciel wpisuje do dziennika w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty pisania danej pracy.
6. Uczeń raz w ciągu półrocza może nie być przygotowany do zajęć. Z przedmiotu, którego tygodniowy wymiar godzin jest większy niż trzy, nieprzygotowanie może nastąpić dwa razy w ciągu jednego semestru. Nauczyciel odnotowuje ten fakt nie wstawiając żadnej oceny.

§ 47

1. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej oceny półrocznej/rocznej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, jeśli jest wystawiona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Odwołania w formie pisemnej składane są przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) nie dłużej niż w ciągu trzech dni od stwierdzenia możliwości przystąpienia do sprawdzianu.

§ 48

1. Uczniowie mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny półrocznej/rocznej z zajęć edukacyjnych na koniec półrocza i roku szkolnego, jeśli w odnośnym czasie z co najmniej 70% prac kontrolnych uczeń uzyskał co najmniej ocenę, o którą chce się ubiegać.
2. Uczniowie mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny półrocznej/rocznej zachowania.
3. Odwołania w formie pisemnej składane są przez uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od ustalenia przewidywanej oceny półrocznej/rocznej z zajęć edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej lub ustnej, oraz ustala półroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 49

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c. dwóch nauczycieli, z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

- 2) w przypadku półrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b. wychowawca klasy;
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d. pedagog;
- e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f. przedstawiciel rady rodziców.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji;

- b. termin sprawdzianu;
 - c. zadania (pytania) sprawdzające;
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. wynik głosowania;
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 47 ust. 3 i 4 oraz w § 48 ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń zaliczył sprawdzian, o którym mowa w § 54 ust. 3 i 4 oraz w § 48 ust. 3, jeśli udzielił co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Egzamin klasyfikacyjny jest zaliczony, jeśli uczeń udzielił co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 51

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 47.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.

§ 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może przyznać uczniowi w wyjątkowej sytuacji drugą poprawkę raz w trzyletnim cyklu kształcenia.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeśli udzielił co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 53

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 12.
 2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
 4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,5 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę książkową.
 6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 52 ust. 12.
-

ROZDZIAŁ XII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 54

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 55

1. Nowelizacja niniejszego statutu następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Pabianice.

§ 56

1. Statut Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Piątkowisku wchodzi w życie z dniem 01.09.2001r.
2. Zmiany nastąpiły w dniu 26 kwietnia 2013r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Gimnazjum im. Adama Mickiewicza
w Piątkowisku

SPIS TREŚCI

Rozdział I „Przepisy ogólne”	str. 2
Rozdział II „Cele szkoły i sposoby ich realizacji”	str. 2
Rozdział III „Organy szkoły”	str. 5
Rozdział IV „Organizacja szkoły”	str. 10
Rozdział V „Nauczyciele i inni pracownicy szkoły”	str. 13
Rozdział VI „Uczniowie szkoły”	str. 17
Rozdział VII „Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary”	str. 21
Rozdział VIII „Pieczęć, sztandar i ceremonia”	str. 21
Rozdział IX „Regulamin Szkoły”	str. 22
Rozdział X „Regulamin Wystawiania Ocen Zachowania”	str. 28
Rozdział XI „Wewnątrzszkolny System Oceniania”	str. 31
Rozdział XII „Postanowienia końcowe”	str. 42