



PROGRAM WSPARCIA INICJATYW LOKALNYCH MIESZKAŃCÓW GMINY PABIANICE 2017 REGULAMIN KONKURSU

Słowniczek

- Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Program wsparcia inicjatyw lokalnych mieszkańców gminy Pabianice**. Na terenie Gminy Pabianice Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
- Mikrodotacja/mikrogrant** – środki na realizację lokalnych przedsięwzięć wykonywanych/podejmowanych i prowadzonych przez młode organizacje pozarządowe, grupy samopomocowe i grupy nieformalne (minimum 3 osoby) służące lokalnej społeczności (inicjatywy oddolne). Mikrodotacja/mikrogrant to środki na ww. wsparcie w **wysokości od 500zł do 5000 zł**.
- Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących pobudzeniu aktywności społeczności lokalnych. **Organizacja** – organizacja pozarządowa i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
- Grupa nieformalna** – grupa składająca się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego na rzecz lokalnych społeczności, a nie posiadająca osobowości prawnej.
- Grupa nieformalna samopomocowa** – grupa składająca się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego na rzecz pomocy, samopomocy, samoorganizacji lub wsparcia swojej grupy, a nie posiadająca osobowości prawnej.
- Wnioskodawca**
 - grupa nieformalna/samopomocowa, która samodzielnie składa projekt
 - młoda organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 który:
 - występuje samodzielnie i spełnia wymogi wskazane w punkcie II Podmioty uprawnione
 - występuje w imieniu grupy nieformalnej lub samopomocowej.
- Realizator** - organizacja pozarządowa i podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego lub grupa nieformalna/samopomocowa faktycznie realizująca dofinansowany projekt.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

- Celem Programu jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców i organizacji pozarządowych w życie publiczne Gminy Pabianice, a **w szczególności działania między co najmniej 2 sołectwami Gminy Pabianice (w szczególności sołectwa nie sąsiadujące bezpośrednio), budujące poczucie lokalnej tożsamości, włączające mieszkańców sołectw we wspólne działanie oraz zwiększające liczbę i atrakcyjność działań na bazie świetlic wiejskich Gminy Pabianice**.



Zadaniem „Programu wsparcia inicjatyw lokalnych mieszkańców gminy Pabianice” jest aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze pożytku publicznego tj. działań prowadzonych dla dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wynikających z potrzeb lub zdiagnozowanych problemów

2. W ramach Programu organizowany jest konkurs na wsparcie lokalnych przedsięwzięć oddolnych grup nieformalnych i młodych organizacji Gminy Pabianice (**tzw. mikrodotacje od 500zł do 5000 zł**)
3. W ramach ww konkursu dofinansowane mogą zostać następujące typy projektów:
 - **inicjatywy oddolne** – projekty które inicjują współpracę mieszkańców Gminy Pabianice na rzecz dobra wspólnego w następujących sferach pożytku publicznego:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia;
 - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 19) turystyki i krajoznawstwa;
 - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;



- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Projekty realizowane są przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub samopomocowe, których celem jest realizacja wspólnych działań na rzecz integracji i rozwoju społeczności Gminy Pabianice.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, które:
 - a) mają siedzibę na terenie Powiatu Pabianice
 - i
 - b) planują prowadzić działania na terenie Gminy Pabianice
2. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
 - a) **młode organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:**
 - stowarzyszenia
 - fundacje
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;

Program wsparcia inicjatyw lokalnych mieszkańców Gminy Pabianice jest współfinansowany z środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz budżetu Gminy Pabianice



- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

które zostały wpisane do KRS (lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji) przed upływem 30 miesięcy do terminu zakończenia składania ofert wskazanego w Regulaminie ww Konkursu

Z ubiegania się o mikrodotację w tym trybie wyłączone są oddziały terenowe organizacji nie posiadające osobowości prawnej. Podmioty te mogą starać się o mikrodotację z pozycji grupy nieformalnej.

- b) **grupy nieformalne**, czyli grupy składające się z nie mniej niż 3 osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej.

- c) Grupa nieformalna może ubiegać się o mikrodotację na dwa różne sposoby:
 - z organizacją pozarządową bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie Powiatu Pabianice, wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wskazanym w punkcie 2a Regulaminu)
 - samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie składają i podpisują wniosek, umowę na realizację projektu

O ile to możliwe, zachęcamy grupy nieformalne do nawiązania współpracy z organizacją pozarządową, celem złożenia wniosku do konkursu. W sytuacji, gdy w najbliższym otoczeniu nie ma żadnej organizacji, która mogłaby użyzyć osobowości prawnej, grupa może samodzielnie zwrócić się do Operatora z wnioskiem, **pod warunkiem uzyskania zgody Operatora na aplikowanie w tej formule.**

- d) **grupy samopomocowe** - dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych, o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego.

Grupy nieformalnej/samopomocowej nie mogą tworzyć osoby wchodzące w skład organów statutowych organizacji udzielającej osobowości prawnej.

3. Z ubiegania się o mikrodotację/mikrogrant wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora programu grantowego (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).

4. Sposób zawierania umowy o mikrodotację/mikrogrant jest uzależniony od tego, jaką ścieżkę aplikowania wybierze dany podmiot aplikujący. Możliwe są 3 warianty:



- a) umowa dwustronna pomiędzy młodą organizacją pozarządową a Operatorem konkursu
- b) umowa dwustronna pomiędzy grupą nieformalną/samopomocową a Operatorem
- c) umowa trójstronna - pomiędzy grupą nieformalną/samopomocową a instytucją lub organizacją, która w jej imieniu złożyła wniosek oraz Operatorem

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
 - e) ocenę formalną,
 - f) ocenę merytoryczną.
2. **Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:**
 - Czy wniosek został złożony w terminie?
 - Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu ?
 - Czy wniosek jest kompletny?
 - Czy projekt jest złożony przez organizację, instytucję lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie?
 - Czy siedziba wnioskodawcy znajduje się na obszarze objętym konkursem?
 - Czy okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie ?
 - Czy kwota wnioskowanej dotacji wynosi **minimum 500 zł a maksimum 5000 zł?**
 - Czy wkład własny wynosi minimum 10% wartości dotacji?
 - **Czy wnioskodawca korzystał z doradztwa przy składaniu wniosku?**
3. Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. 4 Podmioty, które aplikują w ramach głównego konkursu „Grant na lepszy start” 2017, nie mogą równocześnie aplikować o środki w ramach ścieżki regionalnej ujętej w poniższym regulaminie
5. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią poniższe kryteria merytoryczne
6. Kryteria oceny merytorycznej wniosku:

KRYTERIA OCENY LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIEĆ/INICJATYW

– młoda organizacja; grupa nieformalna

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji lokalnego przedsięwzięcia/inicjatywy – 7 pkt.

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane lokalne potrzeby?
- b. na ile realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania wskazanych problemów?

2. Planowane działania na rzecz lokalnej społeczności – 7 pkt.

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby lokalnej społeczności?
- b. na ile planowane działania są spójne ?
- c. na ile planowane działania rozwiną potencjał lokalnej społeczności ?
- d. na ile planowane działania wzmacniają lokalną społeczność i mogą być kontynuowane?

3 Efekty/Rezultaty działań - 7 pkt.

- a. na ile efekty/rezultaty działań wpłyną na rozwój lokalnej wspólnoty ?



b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

4 Wydatki w ramach mikrodotacji - 7 pkt.

a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę nieformalną/lokalną wspólnotę ?

b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

Maksymalna suma punktów: 28 pkt +2 punkty strategiczne przyznawane przez Gminę Pabianice

Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt

7. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosków wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceniającej Wnioski). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

8. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to **30 pkt (28 punktów ekspertów+ 2 punkty strategiczne przyznawane przez Gminę Pabianice).**

9. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 18 pkt.

10. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. WYSOKOŚĆ WNISKOWANEJ MIKRODOTACJI

1 Kwota mikrodotacji/mikrograntu może wynieść **od 500zł do 5000 zł** Wnioskodawca musi wnieść wkład własny w wysokości minimum 10% wartości dotacji w postaci pracy społecznej.

2 W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat/praca społeczna). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Zakłada się, że stawka godzinowa wolontariusza wykonującego specjalistyczne prace w projekcie wynosi 60,00 zł/godz., zaś wolontariusza wykonującego proste prace – 13,00 zł/godz.

V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- d) udokumentowane,
- e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Program wsparcia inicjatyw lokalnych mieszkańców Gminy Pabianice jest współfinansowany z środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz budżetu Gminy Pabianice



2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 20% dotacji.
3. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane** w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawne, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
 - a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.
 - b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
 - f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.



VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie Gminy Pabianice oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze ofert w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są w formie elektronicznej: **skan lub PDF FORMULARZA WNIOSKU** na adres opus@opus.org.pl oraz papierowo na adres Centrum OPUS, 91-415 Łódź, Pl. Wolności 2. Liczy się data wpływu wniosku do Operatora.
3. Termin składania wniosków: **07.08.2017 – 25.08.2017**.
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.**
5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje, które użyczają osobowości prawnej grupie nieformalnej lub samopomocowej realizującej lokalne przedsięwzięcia.
6. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne/ samopomocowe realizujące lokalne przedsięwzięcia mogą skorzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku o dotację oraz realizacji i rozliczania projektów. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie internetowej organizatorów. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej 04.09.2017r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrodotacje/mikrogrant otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
8. Okres realizacji projektów powinien zawierać się **między 04.09.2017r. a 17.11.2017 r.**
9. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i, jeśli dotyczy, Realizatora) w terminie określonym w umowie.
10. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji/mikrograntu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy przez samorząd lokalny lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.



VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:
Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS
Pl. Wolności 2 91-415 Łódź
Tel. 42 231 31 01, opus@opus.org.pl