



## Wniosek o wydanie dowodu osobistego

### Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj  lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

### 1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Data urodzenia  -  -  Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Miejsce urodzenia  dd-mm-rrrr

Obywatelstwo  polskie

Płeć  kobieta  mężczyzna

#### Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu  Numer lokalu

Kod pocztowy  -  Miejscowość

Numer telefonu

Adres e-mail

Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Wyrażam zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz:

numeru telefonu komórkowego  adresu e-mail

Jeśli wyrażasz zgodę na przekazanie danych, zaznacz co najmniej jedno pole wyboru.

Zgodę możesz wyrazić jedynie, jeśli składasz wniosek w swoim imieniu. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędem) szybki kontakt z tobą celem sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili.

Adres skrzynki ePUAP

<sup>(i)</sup> Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

### 3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pierwszy dowód                     | <input type="checkbox"/> wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej  |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w dowodzie | <input type="checkbox"/> brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego     |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu ważności dowodu      | <input type="checkbox"/> brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu zawieszenia dowodu   | <input type="checkbox"/> kradzież tożsamości  |
| <input type="checkbox"/> utrata dowodu                      | <input type="checkbox"/> inny (wpisz jaki)  |
| <input type="checkbox"/> zmiana wizerunku twarzy            |   |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dowodu                 |   |

### 4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.

### 5. Certyfikat podpisu osobistego

- Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.

<sup>(i)</sup> Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.



### 6. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku.

Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Miejscowość

Data

 -  - 

<sup>(i)</sup> dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

### Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Adnotacje