

**UCHWAŁA NR XL/270/2021
RADY GMINY PABIANICE**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pabianice w celu przekazania
go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) oraz w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pabianice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Rady Gminy Pabianice do przekazania uchwały organowi o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Pabianice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Pabianice

Jerzy Błoch

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz usług świadczonych przez Gminę Pabianice na terenie Gminy Pabianice

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin niniejszy zwany dalej Regulaminem dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanego przez Gminę Pabianice w imieniu własnym na terenie Gminy Pabianice.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pabianice.

3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność prowadzoną przez Gminę , polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

4. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność prowadzoną przez Gminę , polegającą na odprowadzaniu ścieków z terenu Gminy Pabianice, poprzez sieć kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej miasta Pabianic a docelowo poprzez tą sieć do GOS ŁAM

5. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia Ustawą należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028))

6. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia Umowa, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i / lub odprowadzanie ścieków zawartą między Gminą a odbiorcą usług.

§ 2. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy oraz odbiorcy usług wodociągowych i kanalizacyjnych wykonywanych przez Gminę.

2. Odbiorcą usług, zwanym dalej Odbiorcą jest każdy, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i / lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z Gminą.

§ 3. 1. Gmina wykonuje swoją działalność na podstawie następujących aktów prawnych: ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r poz. 713 i 1370) oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. „ o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków." (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

2.Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej między Gminą i Odbiorcą usług.

Rozdział 2.

POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ

§ 4. Gmina zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody.

§ 5. 1. Gmina zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wodę z publicznej sieci wodociągowej każdemu Odbiorcy na podstawie zawartej z nim Umowy i na zasadach określonych Regulaminem,
- 2) nieprzerwaną dostawę wody o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym wynoszącym 0,20 MPa (plus nadwyżka wynikająca z najdalej i najwyżej położonego hydrantu przeciwpożarowego w budynkach o niewielkiej wysokości, jeśli wymagana jest w nich instalacja przeciwpożarowa),
- 3) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
- 4) prawidłową eksploatację przyłączy na odcinku od sieci do zaworu za wodomierzem głównym, oraz dokonuje niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem napraw uszkodzeń wynikających z winy Odbiorcy, których koszt ponosi Odbiorca; jak również nie ponosi kosztów odtworzenia i remontu przyłączy,
- 5) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy mieszkaniowych na koszt Odbiorcy,
- 6) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej,
- 7) w przypadku przerw w dostawie wody powyżej 12 godz. uruchomienie lub wskazanie zastępczych punktów poboru wody.

2. Gmina zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) odbiór do systemu kanalizacyjnego ścieków bytowo-gospodarczych i przemysłowych Odbiorców na podstawie zawartej z nimi Umowy i na zasadach określonych Regulaminem,
- 2) nieprzerwany odbiór ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków o których mowa w Regulaminie,
- 3) prawidłową eksploatację przyłączy kanalizacyjnych od sieci kanalizacyjnej do pierwszej studzienki na terenie nieruchomości (bez tej studzienki - do granicy

nieruchomości), a przypadku terenów ogólnodostępnych na całej długości, z wyjątkiem odcinka od budynku do pierwszej studzienki przed budynkiem,

- 4) kontrolę odprowadzanych ścieków pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami,
- 5) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej trwającej dłużej niż 12 godz. Gmina zapewnia odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne lub przez przepompownie,
- 6) na zlecenie Odbiorcy niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.

§ 6. 1. Gmina zapewnia odpowiedni poziom obsługi Odbiorcy usług, szczególnie w zakresie:

- 1) niezwłocznego powiadamiania Odbiorców o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków i miejscach zastępczego poboru wody,
- 2) szybkiego reagowania na pisemne reklamacje Odbiorców np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.

2. Standardy dotyczące poziomu obsługi Odbiorcy usług określone są w rozdziale 9 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 7. 1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą a Odbiorcą usług.

2. Gmina jest obowiązana do zawarcia Umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

3. Umowa może być zawarta z:

- 1) osobą która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda i z którego mają być odprowadzane ścieki,
- 2) osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 3) właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Gmina zawiera Umowy z użytkownikami lokali, jeżeli:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Gminą,
- 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,

3) wnioskodawca ustalił sposób rozliczeń wskazań pomiędzy wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady utrzymywania wodomierzy lokalowych,

4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Gmina może zawrzeć Umowę z osobami korzystającymi z lokali również w przypadku, gdy nie są spełnione powyższe warunki.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,

2) sposobu i terminów rozliczeń,

3) praw i obowiązków stron umowy,

4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług,

5) okresu obowiązywania Umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Gmina uwzględni postanowienia art.10 i art. 11 Ustawy.

§ 9. 1. Umowa z Odbiorcą o świadczenie usług może być zawierana w ciągu całego roku.

2. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, w wyjątkowych przypadkach na czas określony, z możliwością wypowiedzenia jej przez Odbiorcę lub Gminę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art.8 Ustawy.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

5. Podpisując umowę Odbiorca, zobowiązuje się do akceptacji postanowień Regulaminu.

§ 10. 1. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej Umowy i wymaga zawarcia nowej Umowy na pisemny wniosek nowego Odbiorcy.

2. W przypadku zmiany Odbiorcy, nowy Odbiorca zajmuje miejsce poprzedniego. Nie ponosi on odpowiedzialności za zaległości płatnicze poprzedniego Odbiorcy. Jednak do czasu wskazania następcy prawnego, obowiązki ponoszenia opłat ciąży na dotychczasowym Odbiorcy usług.

3. Obowiązkiem poprzedniego i nowego Odbiorcy jest sporządzenie protokołu przekazania zainstalowanego wodomierza wraz z jego numerem i wskazaniem licznika (stanem)

4. Poprzedni Odbiorca a w razie jego śmierci spadkobiercy bądź inne upoważnione osoby zobowiązane są uregulować wszelkie kwoty należne Gminie z tytułu Umowy i wystąpić z wnioskiem o zawarcie nowej Umowy.

Rozdział 4. SPOSÓB ROZLICZEŃ

§ 11. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i / lub odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa Gminy, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odpowiednio ilość odprowadzanych ścieków określona zgodnie z art. 27 Ustawy.

2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy lokalowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 12. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) w przypadku niesprawności wodomierza nie przekraczającej 3 miesięcy, ilość pobieranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.
- 2) jeżeli niesprawność wodomierza trwa dłużej niż 3 miesiące, względnie brak jest możliwości określenia okresu 12 miesięcznego (np. w nowych budynkach), z uwagi na ciągłe unieruchomienie wodomierza w określonym czasie, ilość pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody zgodnie z normami ustalonymi rozporządzeniem ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej
- 3) w razie nie dokonania przez Gminę wymiany wodomierza głównego w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia zgłoszenia jego niesprawności - ilość wody ustaloną wg zasad określonych powyżej obniża się o 10%.

2. W razie dokonania przez Odbiorcę, bez uzgodnienia z Gminą zmian instalacji wodociągowej oraz zainstalowania na sieci wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń Gminy, Gmina ma prawo do ustalania wysokości opłat na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Gmina na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

4. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza lokalowego określane są w Umowie.

§ 13. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Gminę i na koszt Odbiorcy.

3. Ilość ścieków odprowadzanych do gminnej sieci kanalizacyjnej przez Odbiorcę ustalona jest na poziomie ilości zużytej wody w m³, ewentualnie powiększonych o zużycie wody w m³ z własnych ujęć wody Odbiorcy określonych na podstawie odczytów wodomierza lub w przypadku jego braku na podstawie obowiązujących norm zawartych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

4. Jeżeli Odbiorcą jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków, ustala się w umowie między Gminą a Odbiorcą, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 14. 1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci Gminy Pabianice posiadają wyłącznie jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej Gminie i stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę.

§ 15. 1. Fakturowanie odbywa się w oparciu o odczyty wodomierzy.

2. W okresie przejściowym (do czasu zamontowania wodomierzy) należności będą rozliczane w formie ryczałtu, zgodnie z normami zużycia wody zawartymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej. Dopuszcza się możliwość prowadzenia odczytów wodomierzy raz na kwartał.

3. Okresy fakturowania mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub półroczne lub roczne w zależności od typu Odbiorcy.

4. Fakturowanie odbywa się z zastosowaniem obowiązującej taryfy na opłaty za wodę i ścieki.

5. Otrzymałą fakturę Odbiorca zobowiązany jest zapłacić w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

6. Odbiorca ma prawo złożenia reklamacji otrzymanej faktury:

1) przed upływem terminu płatności złożenie reklamacji wstrzymuje obowiązek uregulowania należności w terminie. Reklamacja rozpatrzona zostanie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania (wpływu pisma do Urzędu Gminy). W razie uwzględnienia reklamacji nowy termin zapłaty zawarty zostanie w fakturze korygującej.

2) złożenie reklamacji po terminie płatności nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w obowiązującym terminie. Reklamacja rozpatrzona zostanie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania (wpływu pisma do Urzędu Gminy). W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, chyba że Odbiorca zażąda jej zwrotu. Zwrot należności następuje w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

7. W razie niedokonania w określonym terminie opłaty za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki Odbiorca usług zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

8. Każda zwłoka w terminowym uregulowaniu faktury pociąga za sobą naliczenie odsetek ustawowych. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę w wyznaczonym terminie, Gmina po uprzednim pisemnym wyznaczeniu Odbiorcy dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty, wraz z powiadomieniem go o grożących mu sankcjach z tytułu nie uregulowania należności - ma prawo odstąpić od umowy i zamknąć przyłączy po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dodatkowego.

9. Ponowne uczynienie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot, opłaceniu kosztów poniesionych przez Gminę związanych z zamknięciem i uruchomieniem przyłącza oraz zawarciem nowej umowy.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 16. Gmina jest obowiązana przyłączyć do sieci osoby ubiegające się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowością sieci kanalizacyjnej oraz wynikają z przepisów oraz założeń i terminów realizacji ustalonych przez Gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wzór i treść wniosku ustala Gmina.

2. Do wniosku Odbiorca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) mapę określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Gmina po otrzymaniu wniosku wydaje Odbiorcy warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, w ciągu 14 dni od daty ich złożenia w Urzędzie Gminy.

4. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Gminą dokumentacji technicznej. Uzgodnienie przedłożonej dokumentacji technicznej nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia w Urzędzie Gminy.

5. Gmina może odmówić wydania warunków technicznych na budowę przyłącza dla potrzeb nieruchomości w przypadku braku odpowiedniej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej lub niemożności zapewnienia, przy istniejącym uzbrojeniu, właściwych parametrów dostawy wody lub braku przepustowości istniejącej sieci kanalizacyjnej.

§ 18. 1. Odbiorca realizuje na swój koszt budowę przyłącza wodociągowego oraz przyłącza kanalizacyjnego.

2. Odbiorca jest zobowiązany zlecić wykonanie robót wykonawcy posiadającemu niezbędne branżowe uprawnienia wykonawcze.

3. O terminie przystąpienia do robót Odbiorca jest zobowiązany powiadomić Gminę na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

4. Uruchomienia przyłącza poprzez montaż wodomierza na koszt Gminy oraz otwarcia zasuwy dokonuje wyłącznie Gmina a uruchomienie to dokonywane jest w dniu protokolarnego odbioru wykonanych robót i podpisania umowy na dostawę wody. .

5. Odbiór ścieków może nastąpić w dniu protokolarnego odbioru wykonanych robót i podpisania umowy na odprowadzanie ścieków.

Rozdział 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI JEDNOSTKI I ODBIORCY PO PRZYŁĄCZENIU DO SIECI

§ 19. 1. Gmina jest obowiązana do prowadzenia bieżącej kontroli jakości wody dostarczanej do wodociągu gminnego

2. Gmina jest obowiązana do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, określonych w art. 9 i 10 Ustawy..

3. Przedstawiciele Gminy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy lokalowych i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Gminę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

§ 20. 1. Gmina ma prawo nadzorować na swój koszt wszelkie prace związane z realizacją elementów systemu wodociągowego i kanalizacyjnego, w tym wykonywanych przyłączy, pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami technicznymi oraz pod względem jakości wykonywanych robót.

2. W tym celu przedstawiciel Gminy ma prawo wstępu na teren budowy ,uczestniczyć w odbiorze w/w prac oraz egzekwować od wykonawców realizację wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację systemu wodociągowego i kanalizacyjnego.

2. Gmina ma prawo na koszt i wniosek Odbiorcy dokonać montażu opaski z nawiertką.

3. Gmina ma prawo do kontroli instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej. W tym celu przedstawiciele Gminy są uprawnieni w obecności przedstawiciela Odbiorcy do wstępu do pomieszczeń i miejsc wyposażonych w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne.

4. Gmina ma prawo obciążyć Odbiorcę kosztami wykonywanych analiz, gdy ścieki odprowadzane do kanalizacji przekraczają normy określone przepisami lub umową.

5. Gmina może odciąć dostawę wody lub odciąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

- 2) Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa,
- 4) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, np. bez zawarcia umowy lub przy celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych.

6. W przypadku odcięcia wody Gmina jest zobowiązana do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

7. Gmina o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego oraz Odbiorcę co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 21. 1. Do obowiązków Odbiorcy należy:

- 1) użytkowanie instalacji wewnętrznej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu publicznej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
- 2) utrzymywanie pomieszczeń, w których umieszczony jest wodomierz lub studzienka wodomierzowa w odpowiednim stanie technicznym, porządku i czystości - uniemożliwiającym zamarnięcie wodomierza, uszkodzenie mechaniczne lub jego kradzież.
- 3) zapewnienie pracownikom Gminy łatwego dostępu do wodomierza w celu dokonania odczytu, napraw, wymiany oraz kontroli działania przyłącza i urządzenia pomiarowego. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu, Gmina pozostawia Odbiorcy informację (drucek) z prośbą o dokonanie odczytu wodomierza i niezwłoczne podanie jego wyniku - najpóźniej do 3 dni. Brak informacji w tym terminie, jak również nieusunięcie przeszkód w dostępie do wodomierza w następnym terminie odczytu spowoduje, że należność obliczona zostanie zgodnie z § 12 ust.1 niniejszego Regulaminu, a ewentualne wyrównanie nastąpi po odczycie wodomierza. W przypadku powtórzenia się sytuacji braku możliwości odczytu, Odbiorca zobowiązany jest do wyznaczenia, na swój koszt, nowego terminu odczytu - jednak nie później niż w ciągu 30 dni. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje konieczność zamknięcia przyłącza przez Gminę w ciągu 20 dni od powiadomienia Odbiorcy listem poleconym. Ponowne uruchomienie przyłącza może nastąpić po umożliwieniu odczytu i opłaceniu należności.

4) natychmiastowe powiadomienie Gminy o stwierdzeniu zerwania plomby na wodomierzu, jego złączkach, uszkodzenia wodomierza, lub kradzieży.

2. Odbiorcy zabrania się:

- 1) dokonywania na przyłączy innych działań niż zamykania i otwierania zaworu głównego za wodomierzem.
- 2) zmiany lokalizacji wodomierza, zrywania plomb, zakłócenia jego funkcjonowania.
- 3) wykorzystywania publicznej sieci wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.
- 4) wykonywania połączeń pomiędzy instalacją zaopatrywaną w wodę z publicznej sieci wodociągowej, a przewodami doprowadzającymi wodę z innych źródeł.

3. W szczególności Odbiorca obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób:

- 1) eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej;
- 2) nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej

4. Odbiorca ma prawo:

- 1) domagać się nieprzerwanego odbioru ścieków i nieprzerwanej dostawy wody o właściwym ciśnieniu i prawidłowej jakości.
- 2) zgłaszać reklamację dotyczącą wysokości naliczonych opłat za wodę i ścieki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3) żądać na piśmie od Gminy urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
- 4) dochodzić roszczeń z tytułu strat poniesionych na skutek prowadzenia działalności przez Gminę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 5) wystąpić do Gminy o udzielenie mu pomocy, na zasadzie odpłatności, przy usuwaniu awarii na użytkowanych przez niego sieciach wewnętrznych.

5. Odbiorca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Gminy wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w §19 ust.2 Regulaminu.

Rozdział 7.

MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

§ 22. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w Urzędzie Gminy Pabianice:

- 1) który udostępnia nieodpłatnie wgląd w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz wieloletnie plany rozwoju
- 2) który udostępnia nieodpłatnie wgląd w Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz usług świadczonych przez Gminę w zakresie projektowania, budowy i korzystania z urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Pabianice.

Rozdział 8.

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW WODY I ŚCIEKÓW

§ 23. 1. Gmina zobowiązana jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków i awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie dostarczania wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska oraz uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości dostarczania wody lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu dostaw wody i odprowadzanie ścieków, o którym mowa w ust. 2 Jednostka informuje Odbiorców niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG

§ 24. Gmina zapewnia odpowiedni poziom obsługi Odbiorcy usług przez:

- 1) wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi Odbiorcy w Urzędzie Gminy w Pabianicach, .
- 2) komunikację mailową, w tym możliwość otrzymywania faktur drogą elektroniczną,
- 3) udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 25. 1. Jeżeli strony nie ustaliły w Umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody i odbiorze ścieków

- 1) wystąpienie przerw w dostawie wody z powodów technicznych - w związku z wykonywaniem planowanych prac konserwacyjnych lub remontowych

(wymiana zasuw, dezynfekcja sieci, płukanie sieci).Gmina ma obowiązek powiadomić Odbiorców o terminie i czasie trwania przerwy w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty – w tym również poprzez środki przekazu elektronicznego, co najmniej 24 (lub 48 godzin) przed rozpoczęciem robót (okres powiadomienia w zależności od czasu trwania przerwy).

2) przerwy w dostawie lub odbiorze ścieków z powodu awarii Gmina ma obowiązek powiadomić Odbiorców o przewidywanym terminie usunięcia awarii i wznowieniu usług w ciągu 12 godzin

2. W sytuacji wystąpienia siły wyższej lub klęsk ekologicznych Wójt Gminy Pabianice może wprowadzić ograniczenia w dostawie wody w zależności od możliwości jej dystrybucji, po powiadomieniu mieszkańców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku maksymalnego złagodzenia uciążliwości dla mieszkańców. W wyżej wymienionych przypadkach Odbiorcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 , wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Urzędu Gminy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.

3. Odbiorca jest powiadamiany listem poleconym o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy bądź za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem stosowane są przepisy Ustawy.
2. Gmina zobowiązana jest do dostarczenia Regulaminu Odbiorcom.