

Wzór wykazu osób
(Znak postępowania: DPP.271.2.2021)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pabianice zwana dalej „Zamawiającym”

Siedziba Zamawiającego: ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice,

NIP: 731-191-39-30, REGON: 472057804,

Tel. 42 213 96 60,

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: na platformie ePUAP: /[UrządGminyPabianice/SkrytkaESP](#)
ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej: gmina@pabianice.gmina.pl

Adres strony internetowej: www.bip.pabianice.gmina.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu inwestycyjnym pn. „**Przebudowa drogi gminnej w m. Rydzyny, tzw. Biesaga**” prowadzonego przez **Gminę Pabianice**, przedkładam:

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.4, ppkt. 2) SWZ

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4
.....	<p style="text-align: center;">Uprawnienia budowlane w specjalności:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Uprawnienia Nr</p> <p style="text-align: center;">wydane</p> <p>Oświadczam, że zakres uprawnień osoby wskazanej w kolumnie 2, wiersz 1 niniejszej tabeli pozwala jej na pełnienie funkcji kierownika budowy na inwestycji objętej niniejszym przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami <i>(uprawnienia te nie zawierają ograniczeń, w zakresie których mieści się zakres robót objęty przedmiotową inwestycją).</i></p>	<p style="text-align: center;">Kierownik budowy/robót w branży</p> <p>.....</p>	

	TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)		
--	--	--	--

Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.