

**Protokół Nr XXVII**  
**z obrad XXVII sesji Rady Gminy Pabianice**  
**odbytej dnia 26 lutego 2026 r.**

Obrady sesji rozpoczęły się o godz. 10:30 w sali narad Gminy Pabianice.

W obradach sesji uczestniczyli radni Rady Gminy Pabianice - lista uczestniczących w sesji radnych stanowi zał. nr 1 do protokołu. Na ustawowy liczebnie skład Rady Gminy 15 radnych, w sesji uczestniczyło 14 radnych.

Ponadto w sesji uczestniczyli:

- przedstawiciele Urzędu Gminy, tj.: Wójt Gminy Pabianice M. Wieczorek oraz Skarbnik Gminy J. Kukiela;
- sołtysi Gminy Pabianice – lista obecności stanowi zał. nr 2 do protokołu.

**Ad pkt 1.**

Sesję otworzył Przewodniczący Rady Gminy Pabianice J. Błoch, który powitał przybyłych i stwierdził prawomocność obrad.

**Ad pkt 2.**

Uwag do protokołu z XXVI sesji nie było.

**Ad pkt 3.**

Uwag do porządku obrad nie było.

Porządek był następujący:

1. Otwarcie obrad XXVII sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do protokołu z XXVI sesji.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Informacja Przewodniczących Komisji o pracy między sesjami.
5. Informacja Wójta o pracy między sesjami.
6. Podjęcie uchwał w sprawach:

a/ udzielenia przez Gminę Pabianice pomocy finansowej Województwu Łódzkiemu w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Kolejowej Komunikacji Autobusowej - **Uchwała Nr XXVII/A/2026;**

b/ przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pabianice w 2026 roku - **Uchwała Nr XXVII/B/2026;**

c/ rozpatrzenia skargi na Kierownika PZOZ GOZ w Petrykozach - **Uchwała Nr XXVII/C/2026;**

d/ udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Pabianickiego w 2026 r. - **Uchwała Nr XXVII/D/2026;**

e/ zmian w budżecie Gminy Pabianice na 2026 r. - **Uchwała Nr XXVII/E/2026;**

f/ zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pabianice na lata 2026-2035 - **Uchwała nr XXVII/F/2026.**

7. Składanie interpelacji i zapytań na piśmie przez radnych.
8. Komunikaty i sprawy różne.
9. Zamknięcie obrad sesji.

#### **Ad pkt 4.**

Przewodniczący Komisji Rady Gminy Pabianice przedłożyli informacje o pracy między sesjami.

Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska i Rozwoju Ł. Drewniak poinformował, że w miesiącu lutym Komisja, której przewodniczy odbyła jedno posiedzenie. Tematami komisji było: Pozyskiwanie środków zewnętrznych w roku 2025 oraz plany w tym zakresie w roku 2026, omówienie materiałów na sesję oraz sprawy różne. Przewodniczący poinformował ponadto, że Komisja Ochrony Środowiska i Rozwoju w ramach omawiania punktu posiedzenia: „sprawy różne” pozyskała informację, że podczas pożaru w Świątnikach żaden z hydrantów nie był sprawny. W związku z powyższym Komisja wnioskuje o wystąpienie do jednostek OSP z terenu Gminy Pabianice o zbadanie sprawności hydrantów, wskazanie hydrantów niedziałających oraz takich, które będą najlepiej służyły strażakom. Jednocześnie Komisja wnioskuje o wykonanie przeglądu hydrantów przez konserwatorów sieci (w szczególności po okresie zimowym) oraz doprowadzenie do sprawności co najmniej 2 hydrantów w każdej miejscowości, a także ich dodatkowe oznakowanie i przekazanie wykazu sprawnych hydrantów do jednostek OSP.

Przewodnicząca Komisji Samorządowo-Społecznej i Organizacyjnej D. Szczesik poinformowała, że w miesiącu lutym odbyło się jedno posiedzenie Komisji, której przewodniczy. Tematami komisji było: Baza sportowa i rekreacyjna na terenie Gminy Pabianice, w tym jej stan (obiekty sportowe, place zabaw i siłownie zewnętrzne). Temat ten został przedstawiony i omówiony przez pracownika Urzędu Gminy inspektora M. Madeja. Ponadto Komisja zajęła się omówieniem materiałów na sesję oraz sprawami różnymi.

Następnie radna D. Szczesik w zastępstwie nieobecnego Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji M. Śpionka poinformowała, że Komisja w miesiącu lutym odbyła jedno posiedzenie w sprawie rozstrzygnięcia skargi na Kierownika PZOZ GOZ w Petrykozach. Łącznie odbyły się 3 posiedzenia w tej sprawie. Komisja wysłuchała Wójta oraz PO Kierownika Ośrodka. Ostatecznie wypracowała stanowisko w formie projektu uchwały, który jest przedmiotem sesji.

Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Finansowej M. Madaj poinformował, że w miesiącu lutym odbyło się jedno posiedzenie Komisji, której przewodniczy. Tematami komisji było: sprawozdanie z realizacji zadań zaplanowanych w ramach budżetu gminy na rok 2025, omówienie materiałów na sesję oraz sprawy różne.

Radny M. Kociołek w zastępstwie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej A. Golewskiego, który musiał opuścić sesję Rady Gminy poinformował, że Komisja w miesiącu lutym odbyła jedno

posiedzenie. Tematem komisji było zapoznanie się z zasadami dowozu dzieci do szkół gminnych oraz analiza kosztów poniesionych z tego tytułu w roku szkolnym 2025/2026.

Uwag do powyższych informacji nie było.

#### **Ad pkt 5.**

Wójt Gminy Pabianice przedłożył informację o pracy Urzędu Gminy między sesjami.

Informacja zapisana poniżej.

### **„INFORMACJA WÓJTA GMINY PABIANICE O PRACY MIĘDZY SESJAMI luty 2026 r.**

#### **W ZAKRESIE REFERATU INWESTYCJI I DRÓG**

##### **W zakresie dróg**

1. Uzgadniano lokalizacje zjazdów z dróg publicznych, projektów czasowej organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego.
2. Uzgadniano na bieżąco dokumentacje projektowe w zakresie prowadzenia robót w pasie drogowym i umieszczenia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi.
3. Udzielano odpowiedzi i wyjaśnień na pisma i wnioski kierowane do Urzędu Gminy przez mieszkańców w różnych sprawach.
4. Kontrolowano w terenie prawidłowość zajęcia pasa drogowego.
5. Podpisano umowę na wycięcie drzew stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa zlokalizowanych na terenie pasów drogowych. Drzew zostały już wycięte trwa porządkowanie terenu i usuwanie karpin.
6. Usunięto awarie dwóch latarni przy ul. Stadionowej w Piątkowisku oraz jednej w Gorzewie.
7. Rozpoczęto postępowanie na wyłonienie wykonawcy pozimowych remontów dróg publicznych.
8. Opracowano i złożono sprawozdania dotyczące transportu publicznego do Urzędu Marszałkowskiego oraz do Głównego Urzędu Statystycznego
9. Prowadzono wycinkę samosiewów drzew w pasach drogowych.
10. Prowadzono doraźne remonty dróg z kruszywa oraz asfaltowych.
11. Prowadzono regularne sprzątanie przystanków na terenie gminy.

##### **W zakresie inwestycji drogowych**

1. Trwa procedura ustalenia odszkodowań dla zadania pod nazwą: Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E oraz nr 108274E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów w zakresie branży drogowej” – **ustalono wysokość odszkodowań, w trakcie wydawania decyzji przez Starostę Powiatu Pabianickiego.**

2. Trwa procedura ustalenia odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108023E na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w Tereninie do skrzyżowania z drogą gminną nr 108278E w Hermanowie” – **ustalono wysokość odszkodowań, w trakcie wydawania decyzji przez Starostę Powiatu Pabianickiego.**
3. Trwa procedura ustalenia odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Budowa chodnika w Piątkowisku, ul. Cynkowa” – **ustalono wysokość odszkodowań, wydano decyzję przez Starostę Powiatu Pabianickiego.**
4. Trwają roboty budowlane etapu II dla zadania: „Budowa oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej nr 108023E na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w Tereninie do skrzyżowania z drogą gminną nr 108278E w Hermanowie” – **termin realizacji zadania do 30.06.2026 r.**
5. Trwają prace projektowe dla zadania: „Budowa ścieżek pieszo-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”, przez miejscowości: Porszewice, Konin, Kudrowice i Piątkowisko w formule zaprojektuj i wybuduj.
6. Trwają prace projektowe dla zadania: „Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 4911E na odcinku od Szkoły Podstawowej w Piątkowisku do istniejącego oświetlenia” – **termin wykonania dokumentacji do 30.06.2026 r.**
7. Trwają roboty budowlane dla zadania: „Przebudowa drogi wewnętrznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Bychlew” – **termin realizacji zadania do 30.04.2026 r.**
8. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108276E ul. (Główna) w Hermanowie na odcinku od drogi gminnej nr 108277E do drogi gminnej nr 108278E” – **termin wykonania dokumentacji do 30.11.2026 r.**
9. Zlecono wykonanie usługi prowadzenia badań w formie nadzoru archeologicznego nad realizacją zadania: „Budowa ścieżek pieszo-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”.
10. Podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych i przekazano teren budowy dla zadania: „Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Rydzyny, ul. Leśnia” – **termin realizacji zadania do 30.06.2026 r.**
11. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa drogi wewnętrznej w Piątkowisku dz. nr ewid. 662/1 i 661/15” – **termin wykonania dokumentacji do 31.10.2026 r.**
12. Przygotowano sprawozdanie z realizacji zadań zaplanowanych w budżecie Gminy na 2025 rok.
13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie udzielenia przez Gminę Pabianice pomocy finansowej Województwu Łódzkiemu w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie Kolejowej Komunikacji Autobusowej.
14. W trakcie przygotowywania zapytanie ofertowe na wykonanie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Budowa ścieżek pieszo-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”.
15. Udzielono odpowiedzi na pisma mieszkańców.

## **W ZAKRESIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

Zadanie pn.: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów” znalazło się na liście podstawowej zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Na dzień dzisiejszy zaproponowano nam dofinansowanie w wysokości 986 323,00 zł przy całkowitych

kosztach realizacji zadania 5 152 149,00 zł.

Złożone zostało do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi sprawozdanie z realizacji projektu pn. „Budowa placu zabaw w Kudrowicach” w ramach programu Nasza infrastruktura sołecka 2025 w formie dotacji celowej. Rozliczenie pozyskanej dotacji w wysokości 99 500,00 zł.

## **W ZAKRESIE REFERATU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

- Wystawiono 65 wypisów, wyrysów, zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz z zakresu rewitalizacji.
- Wydano 2 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości.
- Wydano 4 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości.
- Przeprowadzono 5 spraw z zakresu informacji, zawiadomień, opinii, zaświadczeń o zgodności sposobu użytkowania budynku z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o zmianę planu.
- Zakończono konsultacje społeczne planu ogólnego gminy Pabianice, które trwały do 5.02.2026 r. Obecnie trwają prace nad rozpatrywaniem złożonych uwag do planu.
- Nadano 8 posesją numery porządkowe dla nowych adresów.
- Zarejestrowano 22 akty notarialne w rejestrze.
- Zawieszono postępowanie rozgraniczeniowe.
- Przeprowadzono wycenę nieruchomości gruntowej dla ustalenia kosztów służebności przesyłu dla potrzeb zawarcia umowy pomiędzy Gminą Pabianice, a PGE dla linii kablowej i stacji transformatorowej przy szkole w Bychlewie.
- Przeprowadzono wycenę nieruchomości gruntowej dla potrzeb zawarcia umowy na wykup gruntu pod infrastrukturę techniczną do obsługi południowej części Gminy Pabianice w instalację kanalizacyjną.
- Dokonano aktualizacji ewidencji mienia komunalnego gminy Pabianice:
  - Działki budowlane i niebudowlane stanowiące własność gminy Pabianice to 159 466 m<sup>2</sup>
  - Działki zajęte pod drogi: 883 940 m<sup>2</sup>
  - Oddane w trwały zarząd: 59 616 m<sup>2</sup>
  - Oddane w użytkowanie wieczyste: 205 703 m<sup>2</sup>
- Wpłynęła Decyzja Starosty Pabianickiego w związku z ustaleniem odszkodowania dla Gminy Pabianice za nieruchomość przejętą na poszerzenie drogi Powiatowej w Pawlikowicach. Kwota odszkodowania to 6900,00 zł.

- Zgłoszono uwagi do systemu e-mapa w zakresie aktualizacji udostępnianych danych przestrzennych i danych adresowych.
- Prowadzono aktualizację ewidencji zasobów nieruchomości gminnych.

### **W ZAKRESIE PRACY REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

#### **W zakresie gospodarki wodno-ściekowej**

1. Wydano 8 szt. warunków technicznych przyłączenia się do sieci
2. Przygotowano dane statystyczne do sprawozdań z zakresu gospodarki wodnokanalizacyjnej za rok 2025 oraz o sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych.
5. Wysłano do GUS sprawozdania wodociągowo-kanalizacyjne za rok 2025 ( RRW-2, M-06 oraz z odnawialnych źródłach energii G-02o ).
6. Wznowiono prace przy budowie sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Jadwinin..

#### **W zakresie działalności gospodarczej i rolnictwa**

1. Przyjęto i wprowadzono 8 wniosków o wpis do CEIDG,
2. Wprowadzono 2 deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw do CEEB
3. Przyjmowano oświadczenia o wysokości sprzedaży napojów alkoholowych w 2025 roku oraz obliczano opłaty za zezwolenia na rok 2026. Zweryfikowany wpłaty na kwotę 48 089,76 zł.
4. Wydano 1 postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym
5. Odpowiedziano na 3 wnioski o udostępnienie informacji publicznej
6. Przyjmowano wpłaty za wodę i kanalizacje
7. Odpowiedziano na pismo w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
8. Przyjmowano sprawozdania podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbioru i transportu nieczystości ciekłych.

#### **W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi**

1. Przyjęto i wprowadzono do programu 39 deklaracji;
2. Zaksięgowano 177 957,79 zł z tytułu wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Prowadzono obsługę bieżącą mieszkańców gminy Pabianice (przyjmowanie wpłat, udzielanie informacji itp.);
4. Na bieżąco wydawano dyspozycję wyposażenia nowych mieszkańców gminy w pojemniki;

5. Przyjmowano i rozpatrywano zgłaszane przez mieszkańców reklamacje dotyczące odbioru odpadów;
6. Wystawiono 11 kart przekazania odpadów w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.;
7. Przygotowano i wysłano zawiadomienia o częściowych spłatach tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego.
8. Na bieżąco weryfikowano osoby zgłaszające potrzebę wywozu odpadów na PSZOK;
9. Przygotowano i wysłano 357 upomnień dotyczących zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Konfiguracja systemu Odpady w Gminie z programem EZD.;

#### **W zakresie ochrony środowiska**

1. Przeprowadzono 22 postępowania związane z wydaniem zezwoleń, decyzji lub zaświadczeń w sprawie usunięcia drzew.
2. Odpowiedziano na 6 pism w sprawie statystyki, informacji publicznej oraz informacji o środowisku.
3. Przeprowadzono 3 kontrole w sprawie spalania materiałów do tego nieprzeznaczonych.
4. Przeprowadzono 4 kontrole w sprawie składowania odpadów na nieruchomości.
5. Przeprowadzono jedno postępowanie w sprawie domniemanego naruszenia stosunków wodnych na gruncie.

#### **W zakresie wykonania gminnych programów.**

1. Po analizie uwag przygotowano do uchwalenia uchwałę w sprawie "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pabianice w 2026 r."
2. Przygotowano dokumenty do przekazania do archiwum zakładowego.
3. Przygotowano 17 umów na zaopatrzenie w wodę/odprowadzenie ścieków.
4. Przygotowano i wysłano 12 wezwań do zmiany umowy na dostarczanie wody z powodu zmiany właściciela nieruchomości.
5. Wystawiano faktury za wodę i odprowadzanie ścieków.
6. Przeprowadzono 2 kontrole na nieruchomości pod kątem podejrzenia znęcania się nad psem, niezapewnienia właściwej opieki oraz złych warunków przetrzymywania zwierząt.
7. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
8. Przygotowano i przekazano dane jednostkowe z Ewidencji Zbiorników Bezodpływowych w zakresie adresów zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków według stanu w dniu 31 grudnia 2025 r. - (sprawozdanie GZB do GUS)

9. Drodzy Mieszkańcy, Prosimy o odpowiedzialne trzymanie psów na terenie własnych posesji. Zadbajmy o odpowiednie ogrodzenia i nadzór, aby zwierzęta nie opuszczały samodzielnie swoich terenów i nie stwarzały zagrożenia. Dbajmy wspólnie o bezpieczeństwo i spokój w naszej okolicy. Dziękujemy za zaangażowanie i troskę!

## **REFERAT FINANSOWY**

W zakresie podatków i opłat lokalnych prowadzona była bieżąca obsługa interesantów, w kasie i referacie podatków obsłużonych zostało 640 osób.

Wystawionych zostało 6595 decyzji podatkowych na 2026 r. 47 decyzji, przyjęto 28 deklaracji i zeznań podatkowych, wprowadzono 19 zmian geodezyjnych.

Wystawiono 6 zaświadczeń. Zaksięgowano 548 wpłat z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych. Przygotowano dla podatników 254 informacji o zaległościach lub nadpłatach. W zakresie podatku od środków transportowych przyjęto i sprawdzono 41 deklaracji.

**Aktualnie trwa wysyłanie nakazów płatniczych na 2026 r. Tutaj szczególne podziękowania dla sołtysów, którzy pomagają w bezpośrednim dostarczaniu nakazów do mieszkańców swoich sołectw. Wyróżnienie dla sołtysów sołectw Bychlew, Górka Pabianice, Pawlikowice, Petrykozy, Rydzyny, Szynkielew, Żytowice.**

**Trwa również przyjmowanie wniosków akcyzowych od rolników. Przypominam, że każdy rolnik, który chce odzyskać podatek akcyzowy zawarty w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej powinien w terminie do 2 marca 2026 r. złożyć wniosek do wraz z fakturami VAT (lub ich kopiami) stanowiącymi dowód zakupu oleju napędowego w okresie od 1 sierpnia 2025 r. do 31 stycznia 2026 r.**

Ponadto sporządzone zostały sprawozdania roczne Rb-27S z wykonania planu dochodów w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

W zakresie księgowości budżetowej – prowadzona jest bieżąca obsługa finansowo-księgową gminy i urzędu, regulowane płatności za faktury, przygotowywane listy wynagrodzeń, listy diet radnych i sołtysów, rozliczane składki na ubezpieczenia społeczne i podatek dochodowy.

Do rejestru faktur oraz do systemu księgowego wprowadzono 173 faktury za towary i usługi. Zarejestrowano 95 umów z kontrahentami.

Sporządzone zostały miesięczne sprawozdania budżetowe w zakresie wykonania planu dochodów i wydatków, a także roczne sprawozdania budżetowe za 2025 r.

## **W ZAKRESIE REFERATU OŚWIATY, KULTURY I SPORTU**

1. W miesiącu lutym dla podmiotów prowadzących żłobki wypłacono 12 000 zł tytułem dotacji dla 40 dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice.

2. Dokonano weryfikacji kwot przyznanych poszczególnym placówkom wynikających z metryczki potrzeb oświatowych na rok 2026.
3. Sporządzono i przekazano do RIO w Łodzi sprawozdanie ze średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pabianice.
4. Wypłacono stypendia za osiągnięcia w nauce i sporcie dla uczniów szkół gminnych za I semestr nauki roku szkolnego 2025/2026.  
Stypendia przyznano 197 uczniom na łączną kwotę 19 700 zł.
5. Przekazano informację do Starostwa Powiatowego w Pabianicach o liczbie uczniów uczęszczających do szkół gminnych. Łączna liczba uczniów w klasach I-VIII wynosi 1073.
6. Wzorem lat ubiegłych Gmina Pabianice dołączyła do elektronicznego naboru uczniów ze szkół podstawowych do publicznych placówek ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.
7. W ramach funduszu sołectkiego Sołectwa Hermanów na rok 2026 zrealizowane zostały zajęcia dla dzieci zamieszkałych na terenie sołectwa podczas ferii zimowych.
8. W ramach realizacji wydatków Funduszy Sołeckich zakupiono dwa namioty plenerowe z napisem Rydzyny na potrzeby sołectwa Rydzyny.
9. Opracowano materiał dotyczący infrastruktury sportowej i rekreacyjnej (place zabaw, siłownie plenerowe), który został przedstawiony podczas posiedzenia Komisji Samorządowo-Społecznej i Organizacyjnej Rady Gminy Pabianice.
10. Przygotowano i przedstawiono na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pabianice informację na temat zasad dowozu dzieci do szkół gminnych oraz analizę kosztów poniesionych z tego tytułu w roku szkolnym 2025/2026.
11. Na Komisję Gospodarczo-Finansową Rady Gminy Pabianice przygotowano sprawozdanie w temacie z realizacji zadań zaplanowanych w ramach budżetu gminy na rok 2025.
12. W miesiącu lutym zlecono przeprowadzenie rocznych przeglądów placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych w zakresie funkcjonalności i bezpieczeństwa urządzeń.
13. W porozumieniu z sołtysami z terenu Gminy Pabianice konsultowano planowane przedsięwzięcia w ramach naboru na rok 2026 „Łódzkie dla wsi” na realizację projektów w sołectwach w kategoriach:
  - 1) Aktywna wieś,
  - 2) Nowoczesna wieś,
  - 3) Kolorowa wieś.
14. Przygotowano umowy na realizację prac związanych z bieżącym utrzymaniem tych obiektów w okresie wiosenno-letnim.
15. W ramach Promocji Gminy Pabianice przyjęto oraz rozpatrzono:

- przedsięwzięcie pod nazwą „Bal Ostatkowy”
- przedsięwzięcie pod nazwą „Liga Centrum Nordic Walking 2026 - Pabianice,,
- przedsięwzięcie pod nazwą „Liga Centrum Nordic Walking 2026 - Pabianice,,
- wykonano dokumentację fotograficzną na przedsięwzięciu pod nazwą „Bal Ostatkowy”.

16. Sporządzono 2 umowy najmu świetlic wiejskich.

17. Na bieżąco opisywano faktury, obsługiwano interesantów, prowadzono bieżące konsultacje z sołtysami w sprawach związanych z realizacją funduszu sołeckiego, oraz współpracowano z opiekunami świetlic wiejskich.

### **W ZAKRESIE SPRAW OBYWATELSKICH I ORGANIZACYJNYCH**

W zakresie spraw prowadzonych przez ewidencję ludności i dowody osobiste w okresie za miesiąc **luty 2026 r.** wykonano:

1. Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy - łącznie **38** osób.
2. Nadano **16** numerów PESEL dla cudzoziemców.
3. Wydano **13** zaświadczeń potwierdzających pełne dane osobowe, oraz odpowiedziano na **3** wnioski o udostępnienie danych osobowych.
4. Zgony - **10** osób
5. Urodzenia - **3** osoby
6. Złożono **107** wniosków o wydanie dowodu osobistego.
7. Wydano **128** nowych dowodów osobistych.
8. Unieważniono **89** dowodów osobistych.
9. Zastrzeżono **8** numerów PESEL.

**Razem w miesiącu lutym 2026 r. w sprawach dowodów osobistych i ewidencji ludności przyjęto 310 osób.**

Na stanowisku obsługującym sekretariat Urzędu Gminy w miesiącu lutym wprowadzono w system informatyczny 760 pism-spraw, które wpłynęły do Urzędu, zapisano 75 osób do PSZOK, nadano 217 szt. listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru i 138 szt. listów zwykłych.”

Uwag do powyższego nie było.

### **Ad pkt 6.**

W-ce Przewodniczący Rady Gminy Pabianice M. Gryska przedstawił projekty uchwał od nr roboczego XXVII/A/2026 do XXVII/F/2026, co stanowi odpowiednio zał. od nr 3 do nr 8.

Radni nie zgłaszali uwag do projektów uchwał nr XXVII/A/2026 i XXVII/B/2026, dlatego Przewodniczący poddał je pod głosowanie, które odbywało się elektronicznie.

W głosowaniu udział brało 13 radnych.

Uchwały odpowiednio o nr XXVII/163/2026 i XXVII/164/2026 zostały przyjęte w głosowaniu przeprowadzonym odrębnie nad każdą z nich - jednomyślnie.

Radni nie zgłaszali uwag również do projektu uchwały o nr roboczym XXVII/C/2026, dlatego Przewodniczący poddał go pod głosowanie, które odbywało się elektronicznie.

Uchwała o nr XXVII/165/2026 została przyjęta 12 głosami „za”, przy 1 głosie wstrzymującym.

Nie zgłaszano uwag również do kolejnych projektów, tj. o nr roboczych XXVII/D/2026 i XXVII/E/2026. Przewodniczący poddał je pod głosowanie, które odbywało się elektronicznie.

Uchwały odpowiednio o nr XXVII/166/2026 i XXVII/167/2026 zostały przyjęte w głosowaniu przeprowadzonym odrębnie nad każdą z nich - jednomyślnie.

Ostatnim projektem był projekt uchwały o nr roboczym XXVII/F/2026. Wójt zgłosił następującą autopoprawkę do projektu:

„W załączniku nr 3 do projektu uchwały, w tabeli: „kształtowanie się relacji z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych” w kolumnie: „maksymalna obsługa zadłużenia (wg. Wykonania)” dla roku 2026 powinno być: „16,83%”.

Błąd wynika z omyłki pisarskiej.”

Uwag do powyższego nie było.

Autopoprawka została przyjęta jednogłośnie.

W braku innych uwag Przewodniczący poddał projekt pod głosowanie, które odbywało się elektronicznie.

Uchwała o nr XXVII/168/2026 została przyjęta jednogłośnie.

Protokół z przeprowadzonych głosowań stanowi zał. nr 9 do niniejszego protokołu.

#### **Ad pkt 7.**

Interpelację pisemną złożył radny M. Kociołek, który wnioskował o interwencję w związku z wylewaniem gnojowicy na zamrożone pole w Bychlewie. Radny zrelacjonował odczucia zapachowe, jakie wiązały się z powyższym. Dokonał również negatywnej oceny powyższego działania. Uważał ponadto, że należałoby sprawdzić, czy nie zostały przekroczone dawki nawozu.

Radny P. Modrzejewski poparł interpelację radnego M. Kociołka zauważając, że na polach przylegających do drogi w Hermanowie składowany jest w okresie letnim obornik kurzy, co powoduje ogromny fetor.

Innych interpelacji nie było.

#### **Ad pkt 8.**

W ramach komunikatów i spraw różnych jako pierwszy głos zabrał Przewodniczący Rady Gminy J. Błoch, który poinformował, że Wójt Gminy złożył informację odnośnie wysokości wynagrodzeń nauczycieli w szkołach gminnych. Informacja stanowi zał. nr 10 do protokołu.

Następnie Przewodniczący wraz z radną D. Gałczyńską przekazali radnym i sołtysom zaproszenia na koncert z okazji Dnia Kobiet, który odbędzie się w hali sportowej przy ul. Piotra Skargi.

Następnie w ramach spraw różnych radny H. Kalinowski zgłosił, że na drodze przy myjni na ul. Cynkowej pojawiło się pęknięcie. Prosił o sprawdzenie czy ubytek nie mógłby zostać usunięty w ramach rękojmi.

Sołtys sołectwa Janowice-Huta Janowska T. Owczarek zgłosiła zły stan nawierzchni drogi od krzyża do boiska w Janowicach. Prosiła o naprawę.

Innych spraw nie było.

#### **Ad pkt 9.**

Przewodniczący zakończył XXVII sesję Rady Gminy Pabianice.

Przewodniczący Rady Gminy Pabianice

Jerzy Błoch

Protokołowała: Andżelika Struzikiewicz