

Protokół Nr XXVIII
z obrad XXVIII sesji Rady Gminy Pabianice
odbytej dnia 27 marca 2026 r.

Obrady sesji rozpoczęły się o godz. 11:00 w sali narad Gminy Pabianice.

W obradach sesji uczestniczyli radni Rady Gminy Pabianice - lista uczestniczących w sesji radnych stanowi zał. nr 1 do protokołu. Na ustawowy liczebnie skład Rady Gminy 15 radnych, w sesji uczestniczyło 15 radnych.

Ponadto w sesji uczestniczyli:

- przedstawiciele Urzędu Gminy, tj.: Wójt Gminy Pabianice M. Wieczorek, Skarbnik Gminy J. Kukiela oraz radca prawna mec. M. Kuzmider;
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach M. Mielczarek;
- sołtysi Gminy Pabianice – lista obecności stanowi zał. nr 2 do protokołu.

Ad pkt 1.

Sesję otworzył Przewodniczący Rady Gminy Pabianice J. Błoch, który powitał przybyłych i stwierdził prawomocność obrad.

Ad pkt 2.

Uwag do protokołu z XXVII sesji nie było.

Ad pkt 3.

Uwag do porządku obrad nie było.

Porządek był następujący:

1. Otwarcie obrad XXVIII sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do protokołu z XXVII sesji.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Informacja Przewodniczących Komisji o pracy między sesjami.
5. Informacja Wójta o pracy między sesjami.
6. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.
7. Podjęcie uchwał w sprawach:

a/ zmian w budżecie Gminy Pabianice na 2026 r. - **Uchwała Nr XXVIII/A/2026;**

b/ zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pabianice na lata 2026-2035 - **Uchwała nr XXVIII/B/2026.**

8. Składanie interpelacji i zapytań na piśmie przez radnych.
9. Komunikaty i sprawy różne.
10. Zamknięcie obrad sesji.

Ad pkt 4.

Przewodniczący Komisji Rady Gminy Pabianice przedłożyli informacje o pracy między sesjami.

Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska i Rozwoju Ł. Drewniak poinformował, że w miesiącu marcu Komisja, której przewodniczy odbyła jedno posiedzenie. Tematami komisji było: stan zieleni przydrożnej, pomników przyrody na terenie gminy Pabianice. Plan nasadzeń, zabiegi pielęgnacyjne oraz ich koszty, omówienie materiałów na sesję oraz sprawy różne.

Przewodnicząca Komisji Samorządowo-Społecznej i Organizacyjnej D. Szczesik poinformowała, że w miesiącu marcu odbyło się jedno posiedzenie Komisji, której przewodniczy. Tematami komisji było: Sprawozdanie z działalności biblioteki gminnej wraz z filiami, w tym lokalizacja i stan budynków – komisja wyjazdowa do biblioteki w Bychlewie i Piątkowisku. Komisja w wyniku wizytacji bibliotek, po zapoznaniu się ze stanem budynku oraz warunkami funkcjonowania biblioteki w Bychlewie postawiła wniosek o wygospodarowanie pomieszczenia w nowopowstającym budynku przedszkola w Bychlewie celem przeniesienia biblioteki z dotychczasowej lokalizacji. Ponadto Komisja zajęła się omówieniem materiałów na sesję oraz sprawami różnymi.

Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Finansowej M. Madaj poinformował, że w miesiącu marcu odbyło się jedno posiedzenie Komisji, której przewodniczy. Tematami komisji było: stan przygotowań do inwestycji zaplanowanych w budżecie Gminy Pabianice na rok 2026, omówienie materiałów na sesję oraz sprawy różne.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej A. Golewski poinformował, że Komisja, której przewodniczy w miesiącu marcu odbyła jedno posiedzenie. Tematem komisji było Fundusz sołecki – ocena realizacji zadań, w tym koszty ponoszone w dziale 921 „kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w roku 2025 oraz ocena potrzeby wyodrębniania funduszu sołeckiego w Gminie Pabianice. Zagadnienie zostało przedstawione przez Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu M. Tum.

Uwag do powyższych informacji nie było.

Ad pkt 5.

Wójt Gminy Pabianice przedłożył informację o pracy Urzędu Gminy między sesjami.

Informacja zapisana poniżej.

„INFORMACJA WÓJTA GMINY PABIANICE O PRACY MIĘDZY SESJAMI marzec 2026 r.

W ZAKRESIE REFERATU INWESTYCJI I DRÓG

W zakresie dróg

1. Uzgadniano lokalizacje zjazdów z dróg publicznych, projektów czasowej organizacji ruchu, zajęcia pasa drogowego.

2. Uzgadniano na bieżąco dokumentacje projektowe w zakresie prowadzenia robót w pasie drogowym i umieszczenia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi.
3. Udzielano odpowiedzi i wyjaśnień na pisma i wnioski kierowane do Urzędu Gminy przez mieszkańców w różnych sprawach.
4. Kontrolowano w terenie prawidłowość zajęcia pasa drogowego.
5. Podpisano umowę na dofinansowanie do linii autobusowych Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej
6. Wyłoniono wykonawcę cząstkowych remontów dróg (ciśnieniową maszyną remontową), umowa jest w trakcie podpisywania.
7. Udrożniono przepust w Koninie na drodze gminnej nr 108255E w celu zapobieżenia podtapianiu terenu.
8. Zakupiono nowy lemiesz do równiarki.
9. Przeprowadzono pozimowe prace równania nawierzchni dróg nieutwardzonych z uzupełnieniem ubytków kruszywem,
10. Zakupiono dwie tony mieszanki mineralno-asfaltowej nakładanej na zimno
11. Przeprowadzono uzupełnienie ubytków w drogach asfaltowych masa nakładaną na zimno.
12. Zakupiono 1000 l oleju napędowego do w celu utworzenia rezerwy na wypadek niedoborów. Olej został zmagazynowany w specjalnym pojemniku umożliwiającym jego rozlewanie do pojazdów.
13. Zakupiono i posadzono 16 szt. drzew (Hermanów, Władysławów i Pawlikowice).
14. Rozpoczęto pozimowe zmiatanie nawierzchni dróg asfaltowych.
15. Prowadzono regularne sprzątanie przystanków na terenie gminy.

W zakresie inwestycji drogowych

1. Trwa procedura ustalenia odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E oraz nr 108274E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów w zakresie branży drogowej” – **ustalono wysokość odszkodowań, wydano decyzję przez Starostę Powiatu Pabianickiego.**
2. Trwa procedura ustalenia odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108023E na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w Tereninie do skrzyżowania z drogą gminną nr 108278E w Hermanowie” – **ustalono wysokość odszkodowań, w trakcie wydawania decyzji przez Starostę Powiatu Pabianickiego.**
3. Trwa procedura ustalenia odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Budowa chodnika w Piątkowisku, ul. Cynkowa” – **ustalono wysokość odszkodowań, wydano decyzję przez Starostę Powiatu Pabianickiego.**

4. Trwają roboty budowlane etapu II dla zadania: „Budowa oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej nr 108023E na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w Tereninie do skrzyżowania z drogą gminną nr 108278E w Hermanowie” – **termin realizacji zadania do 30.06.2026 r.**
5. Trwają prace projektowe dla zadania: „Budowa ścieżek pieszo-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”, przez miejscowości: Porszewice, Konin, Kudrowice i Piątkowisko w formule zaprojektuj i wybuduj.
6. Trwają prace projektowe dla zadania: „Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 4911E na odcinku od Szkoły Podstawowej w Piątkowisku do istniejącego oświetlenia” – **termin wykonania dokumentacji do 30.06.2026 r.**
7. Trwają roboty budowlane dla zadania: „Przebudowa drogi wewnętrznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Bychlew” – **termin realizacji zadania do 30.04.2026 r.**
8. Trwają prace projektowe dla zadania: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108276E ul. (Główna) w Hermanowie na odcinku od drogi gminnej nr 108277E do drogi gminnej nr 108278E” – **termin wykonania dokumentacji do 30.11.2026 r.**
9. Trwają roboty budowlane dla zadania: „Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Rydzyny, ul. Leśnia” – **termin realizacji zadania do 30.06.2026 r.**
10. Trwają prace projektowe dla zadania: „Budowa drogi wewnętrznej w Piątkowisku dz. nr ewid. 662/1 i 661/15” – **termin wykonania dokumentacji do 31.10.2026 r.**
11. Przygotowano i ogłoszono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla zadania: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E oraz nr 108274E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów w zakresie branży drogowej” – **termin składania ofert to 31.03.2026 r.**
12. Przygotowano sprawozdanie ze stanu przygotowania do inwestycji zaplanowanych w budżecie Gminy na 2026 rok.
13. Przygotowano i ogłoszono zapytanie ofertowe na wykonanie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Budowa ścieżek pieszo-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”.
14. Udzielono odpowiedzi na pisma mieszkańców.

W ZAKRESIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. W ramach zadania pn.: „**Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów**” złożone zostały do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Przyznane dofinansowanie w wysokości 986 323,00 zł przy całkowitych kosztach realizacji zadania 5 152 149,00 zł.
2. Złożony został do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi wniosek o przyznanie środków, pochodzących z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych (środki OGR) na zadanie pn.: „**Przebudowa drogi gminnej nr 108259E w Piątkowisku na odcinku od posesji nr 99 do drogi**

technicznej przy trasie S14". Wnioskowane dofinansowanie wynosi 188 000,00 zł, koszt całkowity zadania 803 851,13 zł.

3. Złożony został wniosek o płatność sprawozdawczy w ramach realizowanego projektu pn. **„Budowa ścieżek pieszo-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”**.
4. Złożonych zostało do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi dwanaście wniosków w ramach programu „Łódzkie dla wsi” :
 - „Wykonanie oświetlenia i monitoringu na placu zabaw i siłowni plenerowej w Bychlewie” – wnioskowana kwota dotacji 15 000,00 zł,
 - „Aktywizacja i integracja mieszkańców Sołectwa Hermanów” – wnioskowana kwota dotacji 20 000,00 zł,
 - „Wykonanie muralu na frontowej ścianie świetlicy wiejskiej w Jadwininie” – wnioskowana kwota dotacji 25 000,00 zł,
 - „Zagospodarowanie terenu przed świetlicą wiejską w Koninie” – wnioskowana kwota dotacji 150 000,00 zł,
 - „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej w Petrykozach pełniącej funkcję świetlicy wiejskiej” – wnioskowana kwota dotacji 150 000,00 zł,
 - „Zakup wyposażenia (krzesła) na potrzeby sołectwa Kudrowice” - wnioskowana kwota dotacji 15 000,00 zł,
 - „Budowa zadaszania tarasu na obiekcie sportowym w Piątkowisku” – wnioskowana kwota dotacji 15 000,00 zł,
 - „Zagospodarowanie terenu działki gminnej w Porszewicach w celu poprawy ładu przestrzennego” – wnioskowana kwota dotacji 90 000,00 zł,
 - „Integracja mieszkańców sołectwa Świątniki poprzez renowację placu zabaw oraz zakup namiotu” - wnioskowana kwota dotacji 15 000,00 zł,
 - „Zagospodarowanie terenu działki gminnej w Szynkielewie w celu poprawy ładu przestrzennego” – wnioskowana kwota dofinansowania 15 000,00 zł, - „Zagospodarowanie terenu działki nr 305/2 w Pawlikowicach” – wnioskowana kwota dofinansowania 150 000,00 zł,
 - „Zakup mebli ogrodowych z donicami na nasadzenia do altany dla Sołectwa Żytowice – Wysieradz” - wnioskowana kwota dofinansowania 15 000,00 zł,

W ZAKRESIE REFERATU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

- Wystawiono 52 wypisy, wyrisy, zaświadczenia z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz z zakresu rewitalizacji.
- Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości.
- Wydano 3 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości.
- Przeprowadzono 2 sprawy z zakresu informacji, zawiadomień, opinii, zaświadczeń o zgodności sposobu użytkowania budynku z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o zmianę planu.
- Procedura planu ogólnego jest na etapie rozpatrzenia złożonych uwag.
- Utworzono ustawowo wymagany gminny newsletter planistyczny.
- Nadano 5 posesją numery porządkowe dla nowych adresów.
- Zarejestrowano 30 aktów notarialnych w rejestrze.
- Wszczęto postępowanie w zakresie rozeznania cenowego na realizację usług geodezyjnych dla potrzeb gminy Pabianice.
- Złożono nową deklarację podatkową dt. nieruchomości gminnych.
- Ustalono odszkodowanie dla gminy Pabianice za nieruchomość przejętą pod drogę powiatową w Pawlikowicach – 63 030 zł.
- Odmówiono przyjęcia osób z programu repatriacji do lokalów gminnych.
- Udzielono odpowiedzi dt. przejmowania dróg wewnętrznych stanowiących własność prywatną.
- Zamówiono tablice informacyjne dotyczące oznakowania zbiorników wodnych stanowiących własność gminy Pabianice.
- Zgłoszono uwagi do systemu e-mapa w zakresie aktualizacji udostępnianych danych przestrzennych i danych adresowych.
- Prowadzono aktualizację ewidencji zasobów nieruchomości gminnych.

W ZAKRESIE PRACY REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W zakresie gospodarki wodno-ściekowej

1. Wydano 10 szt. warunków technicznych przyłączenia się do sieci wodociągowej i 2 szt warunków technicznych przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej
2. Trwają prace przy budowie sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Jadwinin..
3. Przystąpiono do porządkowania węzłów wodociągowych w Jadwininie..
4. Trwa przygotowanie postępowania w sprawie modernizacji stacji podciśnienia w

Bychlewie.

5. Sporządzono i wysłano do GUS zestawienie punktów adresowych posiadających przyłącze kanalizacyjne oraz punktów adresowych posiadających przyłącze wodociągowe.

W zakresie działalności gospodarczej i rolnictwa

1. Przyjęto i wprowadzono 12 wniosków o wpis do CEIDG,
2. Wprowadzono 4 deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw do CEEB
3. Wydano 1 postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym
4. Odpowiadano na zapytania przedsiębiorców ws. Prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Pabianice
5. Wystawiano faktury za wodę i kanalizację

W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi

1. Przyjęto i wprowadzono do programu 35 deklaracji;
2. Zaksięgowano 207 875,51 zł z tytułu wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Prowadzono obsługę bieżącą mieszkańców gminy Pabianice (przyjmowanie wpłat, udzielanie informacji itp.);
4. Na bieżąco wydawano dyspozycję wyposażenia nowych mieszkańców gminy w pojemniki;
5. Przyjmowano i rozpatrywano zgłaszane przez mieszkańców reklamacje dotyczące odbioru odpadów;
6. Wystawiono 21 kart przekazania odpadów w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.;
7. Przygotowano i wysłano zawiadomienia o częściowych spłatach tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego.
8. Na bieżąco weryfikowano osoby zgłaszające potrzebę wywozu odpadów na PSZOK;
9. Przygotowano sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami (PSZOK) w systemie BDO.
10. Przygotowano roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi w systemie BDO

W zakresie ochrony środowiska

1. Przeprowadzono 34 postępowania związane z wydaniem zezwoleń, decyzji lub zaświadczeń w sprawie usunięcia drzew.
2. Przeprowadzono 1 kontrolę w sprawie składowania odpadów na nieruchomości.
3. Zakończono postępowanie w sprawie domniemanego naruszenia stosunków wodnych na gruncie w miejscowości Piątkowisko.
4. Przeprowadzono jedną kontrolę w sprawie odprowadzania nieczystości do urządzenia melioracyjnego.

W zakresie wykonania gminnych programów.

1. W trakcie przygotowywania sprawozdanie dotyczące gospodarowania nieczystościami ciekłymi za poprzedni rok kalendarzowy, do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska oraz do regionalnego zarządu gospodarki wodnej.
2. Przygotowano dokumenty do przekazania do archiwum zakładowego.
3. Przygotowano 18 umów na zaopatrzenie w wodę/odprowadzenie ścieków.
4. Przygotowano projekt uchwały Rady Gminy w sprawie "Zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do budowy przyłączy kanalizacyjnych i przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków" oraz "Programu wsparcia budowy przyłączy kanalizacyjnych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Pabianice w latach 2026-2028". Po otrzymaniu opinii od UOKiK oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi ww. uchwały zostaną podjęte przez Radę.
5. Wystawiono 734 faktur za wodę i odprowadzanie ścieków.

REFERAT FINANSOWY

W zakresie podatków i opłat lokalnych prowadzona była bieżąca obsługa interesantów, w kasie i referacie podatków obsłużonych zostało 1368 osób.

Wystawionych zostało 17 decyzji podatkowych na 2026 r., a także 72 decyzje na zwrot akcyzy przyjęto 28 deklaracji i zeznań podatkowych, wprowadzono 12 zmian geodezyjnych.

W związku z terminem 1 raty podatku od nieruchomości zaksięgowano 2757 wpłat z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych na kwotę 2.457.219,97 zł. Sołtysi zebrali i rozliczyli kwotę 269.076,50 zł.

Ogólnie wystawionych zostało 6353 decyzji podatkowych na 2026 r.

Dziękujemy sołtysom za pobieranie 1 raty podatku, szczególne wyróżnienie dla Pani Owczarek Teresy oraz Panów Forca Bogusława, Jarmakowskiego Wojciecha, Błocha Jerzego, Kalinowskiego Bartłomieja, Lewandowskiego Waclawa, Kraski Piotra, Szczerkowskiego Krzysztofa, Modrzejewskiego Piotra, Owczarek Teresy, Bednarskiej Renaty.

Przygotowano dla podatników 515 informacji o zaległościach lub nadpłatach. W zakresie podatku od środków transportowych przyjęto i sprawdzono 11 deklaracji.

Ponadto sporządzone zostały sprawozdania miesięczne z wykonania planu dochodów w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

W zakresie księgowości budżetowej – prowadzona jest bieżąca obsługa finansowo-księgowa gminy i urzędu, regulowane płatności za faktury, przygotowywane listy wynagrodzeń, listy diet radnych i sołtysów, rozliczane składki na ubezpieczenia społeczne i podatek dochodowy.

Do rejestru faktur oraz do systemu księgowego wprowadzono 157 faktur za towary i usługi. Zarejestrowano 16 umów z kontrahentami.

Sporządzone zostały miesięczne sprawozdania budżetowe w zakresie wykonania planu dochodów i wydatków.

Aktualnie trwa sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych, a także końcowa weryfikacja danych w sprawozdaniu opisowym z wykonania budżetu Gminy Pabianice za 2025 r.

W ZAKRESIE REFERATU OŚWIATY, KULTURY I SPORTU

1. W miesiącu marcu podmiotom prowadzącym żłobki wypłacono dotację w wysokości 12 300 zł tytułem dofinansowania dla 41 dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice.

2. Wykonano sprawozdanie zbiorcze ze szkół gminnych w sprawie doskonalenia nauczycieli za rok 2025.

3. Przygotowano i wysłano do Kuratorium Oświaty w Łodzi informację dotyczącą oszacowania zapotrzebowania na środki finansowe w ramach dotacji na podręczniki i materiały edukacyjne w roku szkolnym 2026/2027.

4. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej na temat zajęć religii w gminnych placówkach oświatowych.

5. Podpisano umowę z Powiatem Pabianickim na udzielenie dotacji celowej w wysokości 5000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wynagrodzenia nauczyciela - konsultanta (wraz z pochodnymi) zatrudnionego w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli i Doradztwa Metodycznego w Pabianicach na rok 2026.

6. W ramach Promocji Gminy Pabianice przyjęto oraz rozpatrzono wnioski o wsparcie następujących przedsięwzięć:

- „XX Rajd Pieszy im. Kamyka”

- eliminacje gminne Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom 2026”.

- „Powiatowe Eliminacje XLVII Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym”.

wykonano dokumentację fotograficzną ze współorganizowanych i realizowanych w miesiącu marcu przedsięwzięć,

7. Sporządzono 3 umowy na najem świetlic wiejskich.

8. W ramach realizacji zadań zaplanowanych w ramach funduszu sołeckiego zorganizowano :

- spotkanie seniorów tj. spotkanie integracyjne dla mieszkańców sołectwa Konin-Majówka
 - spotkanie seniorów tj. spotkanie integracyjne dla mieszkańców Sołectwa Świątniki
9. Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr IX/71/2024 r. Rady Gminy Pabianice w sprawie ustalenia Roczego Programu Współpracy na rok 2026 opracowano ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2026 roku. W ramach budżetu Gminy Pabianice na realizację tych zadań zaplanowano kwotę w wysokości 100 000 zł
 10. Przeprowadzono rozeznanie cenowe na zakup agregatów koszących na potrzeby boiska sportowego w Bychlewie.
 11. Opracowano sprawozdanie z oceny realizacji Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2025. Ostateczna ocena realizacji programu zostanie przekazana Radzie Gminy Pabianice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja br.
 12. W ramach funduszu sołeckiego odbyły się w miesiącu marcu zajęcia fitness dla mieszkańców, w dniu 28.03.2026 r. planowane są warsztaty florystyczne dla mieszkańców sołectwa.
 13. Przeprowadzono rozeznanie cenowe na wykonanie prac związanych z przeprowadzeniem remontów częściowych boisk wielofunkcyjnych przy SP w Petrykozach oraz ZSP w Żytowicach.
 14. Przygotowano umowy na wykonanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem placów zabaw, siłowni plenerowych w okresie wiosenno-letnim.
 15. Na obiekcie sportowym w Bychlewie i Piątkowisku na zlecenie referatu przeprowadzono kompleksowe zabiegi związane z rekultywacją boisk (wertykulacja, aeracja, dosiew trawy).
 16. W ramach bieżących napraw, zlecono przeprowadzenie serwisów kosiarek służących utrzymaniu muraw boisk w Piątkowisku i Bychlewie oraz działki gminnej przy świetlicy wiejskiej w Koninie.
 17. Na bieżąco, w uzgodnieniu z gospodarzami obiektów sportowych, świetlic wiejskich koordynowano wydatki związane z bieżącym utrzymaniem, wykonaniem niezbędnych napraw.
 18. Na bieżąco konsultowano, z sołtysami sprawy związane z realizacją funduszu sołeckiego oraz opracowano założenia planowanych do realizacji projektów w ramach projektu „ Łódzkie dla wsi”, granty sołeckie, inwestycje w sołectwach.
 19. Przygotowano informację na posiedzenie Komisji Gospodarczo-Finansowej Rady Gminy Pabianice o stanie przygotowań do inwestycji zaplanowanych w budżecie Gminy Pabianice na rok 2026.
 20. Przygotowano informację na posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pabianice w temacie kosztów ponoszonych w ramach funduszu sołeckiego dział 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w roku 2025.

21. Przygotowano umowę o udzielenie dotacji celowej dla Rzymskokatolickiej Parafii pw. Św. Marcina i św. Marii Magdaleny w Górcie Pabianickiej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
22. Przygotowano dokumentację przetargową na zadanie pn. „Remont łazienek w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piątkowisku”.
23. Przygotowano dwie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej.
24. Na bieżąco koordynowano sprawy związane z realizacją inwestycji pn. „Rozbudowa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątkowisku o sale dydaktyczne”.

W ZAKRESIE SPRAW OBYWATELSKICH I ORGANIZACYJNYCH

W zakresie spraw prowadzonych przez ewidencję ludności i dowody osobiste w okresie za miesiąc **marzec 2026 r.** wykonano:

1. Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy - łącznie **32** osób.
2. Nadano **23** numery PESEL dla cudzoziemców.
3. Wydano **16** zaświadczeń potwierdzających pełne dane osobowe, oraz **3** wnioski o udostępnienie danych osobowych.
4. Zgony **6** osób
5. Urodzenia **4** osoby
6. Złożono **158** wniosków o wydanie dowodu osobistego.
7. Wydano **129** nowych dowodów osobistych.
8. Unieważniono **80** dowodów osobistych.
9. Zastrzeżono **10** numerów PESEL.

Razem w miesiącu marcu 2026 r. w pokoju dowodów osobistych i ewidencji ludności przyjęto 368 osób.

Na stanowisku obsługującym sekretariat Urzędu Gminy w marcu 2026 r. wprowadzono w system informatyczny **760** pism-spraw, które wpłynęły do Urzędu, zapisano **220** osób do PSZOK, nadano **143** szt. listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru i **163** szt. listów zwykłych.”

Uwag do powyższego nie było.

Ad pkt 6.

W imieniu Wójta sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej przedłożyła Kierownik GOPS M. Mielczarek. Sprawozdanie stanowi zał. nr 3 do protokołu.

Kierownik wskazała w szczególności główne cele realizowane w zakresie wspierania rodziny oraz zakres ich realizacji.

Uwag do sprawozdania nie było.

Ad pkt 7.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy Pabianice M. Gryśka przedstawił projekty uchwał od nr roboczego XXVIII/A/2026 do XXVIII/B/2026, co stanowi odpowiednio zał. nr 4 i 5.

Radni nie zgłaszali uwag do projektów, dlatego Przewodniczący poddał je pod głosowanie, które odbywało się elektronicznie.

Uchwały odpowiednio o nr XXVIII/169/2026 i XXVIII/170/2026 zostały przyjęte w głosowaniu przeprowadzonym odrębnie nad każdą z nich - jednomyślnie.

Protokół z przeprowadzonych głosowań stanowi zał. nr 6 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 8.

Interpelacji ani zapytań pisemnych nie było.

Ad pkt 9.

W ramach komunikatów i spraw różnych jako pierwsza głos zabrała radna M. Urbańska, która poinformowała, że w sołectwie Porszewice odbyło się spotkanie z przedstawicielami Nadleśnictwa Grotniki. Przedstawiciele Nadleśnictwa są zainteresowani wzięciem udziału w sesji Rady Gminy celem przybliżenia swojej działalności. Dlatego radna prosiła Przewodniczącego by zaprosić przedstawicieli Nadleśnictwa na kolejną sesję.

Następnie sołtys sołectwa Szynkielew M. Klimek poinformowała, że wiadukt w Szynkielewie (tzw. krzywy) został całkowicie wyłączony z ruchu z powodu uszkodzenia śruby, prawdopodobnie przez pojazd przewożący śmigło.

Wójt doprecyzował, że wiadukt znajduje się w zarządzie Starostwa Powiatowego w Pabianicach. Zgodnie z informacją od władz powiatowych będą przeprowadzane badania, co do powagi tego uszkodzenia. Na chwilę obecną brak jest informacji, jak długo wiadukt będzie zamknięty.

Innych spraw nie było.

Przewodniczący Rady na zakończenie złożył życzenia świąteczne.

Ad pkt 10.

Przewodniczący zakończył XXVIII sesję Rady Gminy Pabianice.

Przewodniczący Rady Gminy Pabianice

Jerzy Błoch

Protokołowała: Andżelika Struzikiewicz