

Protokół Nr XXIX
z obrad XXIX sesji Rady Gminy Pabianice
odbytej dnia 27 kwietnia 2026 r.

Obrady sesji rozpoczęły się o godz. 10:00 w sali narad Gminy Pabianice.

W obradach sesji uczestniczyli radni Rady Gminy Pabianice - lista uczestniczących w sesji radnych stanowi zał. nr 1 do protokołu. Na ustawowy liczebnie skład Rady Gminy 15 radnych, w sesji uczestniczyło 14 radnych – nieobecny radny M. Kociołek.

Ponadto w sesji uczestniczyli:

- przedstawiciele Urzędu Gminy, tj.: Zastępca Wójta Gminy Pabianice R. Figiel, Zastępca Skarbnik Gminy M. Bartłomiejczyk, Kierownik Ref. Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami M. Krzemiński, pracownik Ref. Oświaty, Kultury i Sportu inspektor E. Stankiewicz oraz radca prawny mec. A. Jankowski;
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pabianicach M. Mielczarek;
- Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy B. Stachura;
- Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Bychlewie U. Żołądkowska;
- Społeczna karmicielka kotów Pani Małgorzata Kowalska;
- sołtysi Gminy Pabianice – lista obecności stanowi zał. nr 2 do protokołu.

Ad pkt 1.

Sesję otworzył Przewodniczący Rady Gminy Pabianice J. Błoch, który powitał przybyłych i stwierdził prawomocność obrad.

Ad pkt 2.

Uwag do protokołu z XXVIII sesji nie było.

Ad pkt 3.

Uwagę do porządku obrad zgłosił Zastępca Wójta R. Figiel, który prosił o wprowadzenie pod obrady sesji dodatkowego projektu uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach.

Następnie Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zgłosił autopoprawkę w zakresie tytułu projektu uchwały w sprawie rozstrzygnięcia skargi na PO Dyrektor Gminnego Domu Kultury z siedzibą w Bychlewie. Przewodniczący Komisji wyjaśnił, że Pani Urszula Żołądkowska od września 2025 r. pełni funkcję Dyrektora GDK, dlatego należy poprawić w projekcie uchwały

funkcję: „PO Dyrektor” na funkcję: „Dyrektor”. W konsekwencji tytuł projektu uchwały o nr roboczym XXIX/C/2026 powinien brzmieć: "w sprawie rozstrzygnięcia skargi na Dyrektor Gminnego Domu Kultury z siedzibą w Bychlewie".

Uwag do powyższego nie było, dlatego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie poprawkę do projektu uchwały o nr roboczym XXIX/C/2026.

Poprawka została przyjęta jednogłośnie.

Następnie Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie wniosek Zastępcy Wójta o wprowadzenie do porządku obrad dodatkowego projektu uchwały.

W wyniku głosowania projekt uchwały w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach został wprowadzony do porządku obrad jednogłośnie i uzyskał nr roboczy: XXIX/G/2026.

Innych uwag nie było.

Porządek był następujący:

1. Otwarcie obrad XXIX sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Uwagi do protokołu z XXVIII sesji.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Informacja Przewodniczących Komisji o pracy między sesjami.
5. Informacja Wójta o pracy między sesjami.
6. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Ocena zasobów pomocy społecznej.
8. Sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
9. Podsumowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2025 rok.
10. Sprawozdanie z działalności Gminnego Domu Kultury w Bychlewie za 2025 r.
11. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - a/ wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej na rzecz Gminy Pabianice - **Uchwała Nr XXIX/A/2026;**
 - b/ ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Pabianice uczestniczących w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach lub ćwiczeniach - **Uchwała Nr XXIX/B/2026;**
 - c/ rozstrzygnięcia skargi na Dyrektor Gminnego Domu Kultury z siedzibą w Bychlewie - **Uchwała Nr XXIX/C/2026;**
 - d/ rozstrzygnięcia skargi na Wójta Gminy Pabianice - **Uchwała Nr XXIX/D/2026;**
 - e/ zmian w budżecie Gminy Pabianice na 2026 r. - **Uchwała Nr XXIX/E/2026;**

f/ zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pabianice na lata 2026-2035 - **Uchwała nr XXIX/F/2026;**

g/ powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach - **Uchwała Nr XXIX/G/2026.**

12. Składanie interpelacji i zapytań na piśmie przez radnych.

13. Komunikaty i sprawy różne.

14. Zamknięcie obrad sesji.

W tym miejscu Przewodniczący Rady Gminy Pabianice wraz z Zastępcą Wójta podziękowali społecznej karmicielce kotów Pani Małgorzacie Kowalskiej za dotychczasową pracę i wkład w dokarmianie zwierząt na terenie Gminy Pabianice.

Pani M. Kowalska poinformowała, że bezdomnych kotów w Wysieradzu już nie ma, dlatego jej praca jest zbędna.

Zastępca Wójta tym bardziej docenił wkład pracy Pani M. Kowalskiej na rzecz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Po dokonaniu powyższego Pani M. Kowalska opuściła posiedzenie.

Ad pkt 4.

Przewodniczący Komisji Rady Gminy Pabianice przedłożyli informacje o pracy między sesjami.

Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska i Rozwoju Ł. Drewniak poinformował, że w miesiącu kwietniu Komisja, której przewodniczy odbyła jedno posiedzenie. Tematami komisji było: Sprawozdanie z działania PSZOK oraz zbiórki odpadów wielkogabarytowych w 2025 roku. Działanie systemu odbioru odpadów komunalnych oraz stopnia ich recyklingu, omówienie materiałów na sesję oraz sprawy różne.

Przewodnicząca Komisji Samorządowo-Społecznej i Organizacyjnej D. Szczesik poinformowała, że w miesiącu kwietniu odbyło się jedno posiedzenie Komisji, której przewodniczy. Tematami komisji było: Sprawozdanie z realizacji projektów przez GOPS w roku 2025, które przedłożyła Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, omówienie materiałów na sesję oraz sprawy różne.

Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Finansowej M. Madaj poinformował, że w miesiącu kwietniu odbyło się jedno posiedzenie Komisji, której przewodniczy. Tematami komisji było: Stan dróg i rowów przydrożnych na terenie Gminy Pabianice (harmonogram wykaszania), sprawozdanie z przebiegu „akcji odśnieżania”, omówienie materiałów na sesję oraz sprawy różne.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej A. Golewski poinformował, że Komisja, której przewodniczy w miesiącu kwietniu odbyła jedno posiedzenie. Tematem komisji była Analiza aktualnego regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Pabianicach w kontekście skuteczności wypełniania zadań gminy. Temat został przedstawiony przez Sekretarz Gminy Pabianice, która kompleksowo przedstawiła regulamin i strukturę organizacyjną Urzędu.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji M. Śpionek poinformował, że Komisja, której przewodniczy w miesiącu kwietniu zajmowała się dwiema skargami. Jedna dotyczyła Dyrektora GDK w Bychlewie. W temacie tej skargi wypowiedzieli się Wójt, W-ce Prezes Fundacji FIDEES oraz Dyrektor GDK. Druga skarga była skargą na Wójta. Projekty uchwał zostały przedłożone i będą procedowane na obecnej sesji.

Uwag do powyższych informacji nie było.

Ad pkt 5.

Kierownik Ref. Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami M. Krzemiński w imieniu Wójta Gminy Pabianice przedłożył informację o pracy Urzędu Gminy między sesjami.

Informacja zapisana poniżej.

„INFORMACJA WÓJTA GMINY PABIANICE O PRACY MIĘDZY SESJAMI

Kwiecień 2026 r.

W ZAKRESIE REFERATU INWESTYCJI I DRÓG

W zakresie dróg

1. Uzgodniono 1 lokalizację zjazdu z dróg publicznych.
2. Uzgodniono 6 projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.
3. Udzielono 11 zezwoleń na lokalizację infrastruktury obcej w pasie drogowym.
4. Wydano 9 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego prowadzono zgodności prowadzonych prac z treścią decyzji.
5. Udzielono 2 odpowiedzi w trybie informacji publicznej.
6. Udzielono 8 pisemnych odpowiedzi na zapytania i wnioski dotyczące infrastruktury drogowej.
7. Przygotowano i przesłano coroczne sprawozdanie dotycząc dróg publicznych do GDDKiA.
8. Na bieżąco udzielano odpowiedzi w zakresie procedur, prowadzonych i planowanych prac mieszkańcom zgłaszającym się do gminy osobiście lub telefonicznie.
9. Opisano 118 faktur w związanych z realizacją umów, zakupem energii elektrycznej i materiałów.
10. Trwa procedura wyłaniania wykonawcy przeglądów dróg oraz kontroli widoczności na przejazdach kolejowych.
11. Trwa przygotowanie aneksów do umów na realizację transportu publicznego w związku z waloryzacją spowodowana lawinowym wzrostem cen paliw.
12. Podpisano umowę na częściowe remonty dróg (ciśnieniową maszyną remontową) i rozpoczęto realizację prac.
13. Prowadzono prace sprzątnięcia odpadów w pasach drogowych.

14. Prowadzono prace równania nawierzchni dróg nieutwardzonych z uzupełnieniem ubytków kruszywem.
15. Zakończono pozimowe zmiatanie nawierzchni dróg asfaltowych.
16. Prowadzono regularne sprzątanie przystanków na terenie gminy.

W zakresie inwestycji drogowych

1. Zakończono procedurę odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E oraz nr 108274E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów w zakresie branży drogowej” – wypłacono wszystkie odszkodowania.
2. Trwa procedura ustalenia odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108023E na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w Tereninie do skrzyżowania z drogą gminną nr 108278E w Hermanowie” – ustalono wysokość odszkodowań, wydano wszystkie decyzję przez Starostę Powiatu Pabianickiego.
3. Zakończono procedurę odszkodowań dla zadania pod nazwą: „Budowa chodnika w Piątkowisku, ul. Cynkowa” – wypłacono wszystkie odszkodowania.
4. Zakończono i odebrano roboty budowlane etapu II dla zadania: „Budowa oświetlenia drogowego wzdłuż drogi gminnej nr 108023E na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w Tereninie do skrzyżowania z drogą gminną nr 108278E w Hermanowie”.
5. Trwają prace projektowe oraz przekazano teren budowy i rozpoczęto roboty budowlane na odcinku od Szkoły Podstawowej w Piątkowisku do zajezdni autobusowej w Kudrowicach dla zadania: „Budowa ścieżek pieszo-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”.
6. Trwają roboty budowlane dla zadania: „Przebudowa drogi wewnętrznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Bychlew” – termin realizacji zadania do 30.04.2026 r.
7. Trwają prace projektowe dla zadania: „Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze powiatowej nr 4911E na odcinku od Szkoły Podstawowej w Piątkowisku do istniejącego oświetlenia” – termin wykonania dokumentacji do 30.06.2026 r.
8. Trwają roboty budowlane dla zadania: „Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Rydzyny, ul. Leśnia” – termin realizacji zadania do 30.06.2026 r.
9. Trwają prace projektowe dla zadania: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108276E ul. (Główna) w Hermanowie na odcinku od drogi gminnej nr 108277E do drogi gminnej nr 108278E” – termin wykonania dokumentacji do 30.11.2026 r.
10. Trwają prace projektowe dla zadania: „Budowa drogi wewnętrznej w Piątkowisku dz. nr ewid. 662/1 i 661/15” – termin wykonania dokumentacji do 31.10.2026 r.
11. W trakcie rozstrzygnięcia postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla zadania: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E oraz nr 108274E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów w zakresie branży drogowej”

12. Rozstrzygnięto postępowanie i podpisano umowę z Wykonawcą na wykonanie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Budowa ścieżek pieszko-rowerowych na terenie Gminy Pabianice”.
13. Przygotowano i ogłoszono zapytanie ofertowe na wykonanie usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E oraz nr 108274E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów w zakresie branży drogowej”.
14. Zlecono wykonanie uzupełnienia dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Huta Janowska” w ramach zadania zapisanego w budżecie Gminy pn.: „Fundusz sołecki Janowice, Huta Janowska - Projekt oświetlenia drogi do Huty Janowskiej” – termin uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń do 17 sierpnia 2026 r.
15. Przygotowano i wysłano zapytanie ofertowe na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej dla zadania: „Wykonanie dokumentacji projektowej pod budowę chodnika w drodze gminnej na działce nr 252 w Woli Żytowskiej” – termin składania ofert do 30 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00.
16. W trakcie przygotowywania postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla zadania: „Budowa chodnika w Piątkowisku, ul. Cynkowa – etap I”.
17. Udzielono odpowiedzi na pisma mieszkańców.

W ZAKRESIE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Podpisana została z Wojewodą Łódzkim umowa o dofinansowanie zadania pn.: „Rozbudowa drogi gminnej nr 108279E w Jadwininie wraz z budową drogi dla pieszych i drogi dla pieszych i rowerów”. Wysokość dofinansowania wynosi 986 323,00 zł przy całkowitych kosztach realizacji zadania 5 152 149,00 zł.
2. Podpisany został w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi aneks do umowy o dofinansowanie operacji pn.: „Modernizacja zaplecza socjalnego w budynku klubu sportowego w Bychlewie oraz nawodnienie boiska sportowego w Piątkowisku” w zakresie wniesienia przez Gminę Pabianice zabezpieczenia wekslowego wypłaty dofinansowania.
3. Złożono do Centrum Projektów Polska Cyfrowa wnioski o zawarcie aneksu w zakresie wydłużenia terminu zakończenia realizacji projektu pn.: „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Gminy Pabianice” do 30 września 2026 r.
4. Złożono do Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi korekty siedmiu wniosków w ramach programu „Łódzkie dla wsi”:
 - „Wykonanie oświetlenia i monitoringu na placu zabaw i siłowni plenerowej w Bychlewie”,
 - „Wykonanie muralu na frontowej ścianie świetlicy wiejskiej w Jadwininie”,
 - „Zakup wyposażenia (krzesła) na potrzeby sołectwa Kudrowice”,
 - „Budowa zadaszenia tarasu na obiekcie sportowym w Piątkowisku”,
 - „Integracja mieszkańców sołectwa Świątniki poprzez renowację placu zabaw oraz zakup namiotu”,

- „Zagospodarowanie terenu działki gminnej w Szyndkielewie w celu poprawy ładu przestrzennego”,
- „Zakup mebli ogrodowych z donicami na nasadzenia do altany dla Sołectwa Żytowice – Wysieradz”.

W ZAKRESIE REFERATU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

- Wystawiono 49 wypisów, wyrysów, zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz z zakresu rewitalizacji.
- Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości.
- Wydano 4 decyzje zatwierdzające podział nieruchomości.
- Przekazano 1 wniosek dot. podziału nieruchomości zgodnie z właściwością.
- Pozostawiono jedno podanie o podział nieruchomości bez rozpadania ze względu na nieuzupełnione braki formalne.
- Udzielono 2 informacji publicznych w zakresie obowiązujących planów miejscowych.
- Procedura planu ogólnego jest na etapie rozpatrzenia złożonych uwag.
- Rozpoczęto kompletowanie dokumentacji prac planistycznych planu ogólnego.
- Przeprowadzono 5 spraw z zakresu informacji, zawiadomień, opinii, zaświadczeń o zgodności sposobu użytkowania budynku z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o zmianę planu.
- Przekazano do GUS sprawozdanie dot. lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- Przekazano do GUS sprawozdanie dot. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej.
- Nadano 12 posesją numery porządkowe dla nowych adresów.
- Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające nadanie numeru porządkowego.
- Zarejestrowano 21 aktów notarialnych w rejestrze.
- Kompletowano dokumenty niezbędne w procedurze regulacji stanu prawnego nieruchomości drogowych przejętych w ramach decyzji ZRID.
- Udzielono odpowiedzi dot. przejmowania dróg wewnętrznych stanowiących własność prywatną.
- Prowadzono rozeznanie cenowe w związku z planami budowy przyłącza wody dla terenów gminnych położonych w Porszewicach (dz. 111/22).
- Zgłoszono uwagi do systemu e-mapa w zakresie aktualizacji udostępnianych danych przestrzennych i danych adresowych.
- Prowadzono aktualizację ewidencji zasobów nieruchomości gminnych.

W ZAKRESIE PRACY REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W zakresie gospodarki wodno-ściekowej

1. Wydano 15 szt. warunków technicznych przyłączenia się do sieci wodociągowej i
2. Trwają prace przy budowie sieci kanalizacji sanitarnej we wsi Jadwinin.
3. Przystąpiono do porządkowania węzłów wodociągowych w Jadwininie.
4. Sporządzono informację o poborze wody w I kwartale do Wód Polskich oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

W zakresie działalności gospodarczej i rolnictwa

1. Przyjęto i wprowadzono 10 wniosków o wpis do CEIDG,
2. Wprowadzono 1 deklaracje dotyczące źródeł ciepła i źródeł spalania paliw do CEEB
3. Wydano 2 postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym
4. Wydano 1 zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
5. Wydano 1 zaświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej
6. Odpowiadano na zapytania przedsiębiorców ws. Prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Pabianice
7. Wystawiano faktury za wodę i kanalizację
8. Wydano 13 skierowań na kastracje sterylizacje psów.
9. Wydano 19 skierowań na kastracje/sterylizacje kotów.

W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi

1. Przyjęto i wprowadzono do programu 43 deklaracji;
2. Zaksięgowano 555 533,66 zł z tytułu wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Prowadzono obsługę bieżącą mieszkańców gminy Pabianice (przyjmowanie wpłat, udzielanie informacji itp.);
4. Na bieżąco wydawano dyspozycję wyposażenia nowych mieszkańców gminy
5. w pojemniki;
6. Przyjmowano i rozpatrywano zgłaszane przez mieszkańców reklamacje dotyczące odbioru odpadów;
7. Wystawiono 31 kart przekazania odpadów w bazie danych o produktach
8. i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.;
9. Przygotowano i wysłano zawiadomienia o częściowych spłatach tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego.
10. Na bieżąco weryfikowano osoby zgłaszające potrzebę wywozu odpadów na PSZOK;

11. Przygotowano roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi w systemie GUS.
12. Przygotowanie wniosku o zawieszenie kary za niewykonanie obowiązku w zakresie osiągnięcia wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2023 r.

W zakresie ochrony środowiska

1. Przeprowadzono 15 postępowań związanych z wydaniem zezwoleń, decyzji lub zaświadczeń w sprawie usunięcia drzew.
2. Przeprowadzono 4 kontrole w sprawie składowania odpadów na nieruchomości.
3. Zakończono postępowanie w sprawie składowania odpadów na nieruchomości w miejscowości Piątkowisko.
4. Wszczęto jedno postępowanie w związku z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na przetwarzaniu odpadów na terenie oczyszczalni w miejscowości Okołowice.
5. Przeprowadzono jedne oględziny związane z nienależytym utrzymaniem urządzeń wodnych w miejscowości Pawlikowice.

W zakresie wykonania gminnych programów.

1. Przygotowywano sprawozdanie dotyczące gospodarowania nieczystościami ciekłymi za poprzedni rok kalendarzowy, do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska oraz do regionalnego zarządu gospodarki wodnej.
2. Przygotowano i wysłano 1 wezwanie do zmiany umowy na dostarczanie wody z powodu zmiany właściciela nieruchomości.
3. Przygotowano dokumenty do przekazania do archiwum zakładowego.
4. Przygotowano 10 umów na zaopatrzenie w wodę/odprowadzenie ścieków.
5. Wystawiono 627 faktur za wodę i odprowadzanie ścieków.
6. Przeprowadzono kontrolę na nieruchomości pod kątem podejrzenia znęcania się nad psem, niezapewnienia właściwej opieki oraz złych warunków przetrzymywania zwierząt.

REFERAT FINANSOWY

W zakresie podatków i opłat lokalnych prowadzona była bieżąca obsługa interesantów, w kasie i referacie podatków obsłużonych zostało 775 osób.

Wystawionych zostało 165 decyzji podatkowych, przyjęto i zaktualizowano 96 deklaracji i zeznań podatkowych, wprowadzono 103 zmiany geodezyjne na kontach podatników. Przygotowano i zweryfikowano 12 deklaracji podatkowych dla osób prawnych.

Zaksięgowano 486 wpłat z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych.

Przygotowano dla podatników 189 informacji o zaległościach lub nadpłatach. Trwa weryfikacja pozwoleń na budowę, kontrola działalności gospodarczej zgodnie z CEIDG oraz aktualizacje kont podatników,

Sporządzone zostały sprawozdania kwartalne z wykonania planu dochodów w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz opłat lokalnych.

W zakresie księgowości budżetowej – prowadzona jest bieżąca obsługa finansowo-księgowa gminy i urzędu, regulowane płatności za faktury, przygotowywane listy wynagrodzeń, listy diet radnych i sołtysów, rozliczane składki na ubezpieczenia społeczne i podatek dochodowy.

Do rejestru faktur oraz do systemu księgowego wprowadzono 293 faktury za towary i usługi. Zarejestrowano 26 umów z kontrahentami.

Sporządzone zostały kwartalne sprawozdania budżetowe w zakresie wykonania planu dochodów i wydatków, należności i zobowiązań. Sporządzone zostały roczne sprawozdania finansowe za 2025 r.

W ZAKRESIE REFERATU OŚWIATY, KULTURY I SPORTU

1. W miesiącu kwietniu dla podmiotów prowadzących żłobki dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice wypłacono 12 300 zł dla 41 dzieci.
2. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Łodzi, celem zaopiniowania arkusze organizacyjne szkół gminnych dotyczące roku szkolnego 2026/2027.
3. Podpisano umowę z Kuratorium Oświaty w Łodzi w sprawie zasad, trybu przekazywania oraz rozliczania w 2026 r. środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
4. Przekazano do Kuratorium Oświaty w Łodzi wnioski szkół o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2026 r.
5. w ramach Promocji Gminy Pabianice przyjęto oraz rozpatrzono przedsięwzięcia: pod nazwą „Siła Jest Kobietą”, „Gminny Konkurs Matematyczny”, „Obchody Dnia Strażaka”, „Turniej Piłki Nożnej Dziewcząt i Chłopców klas IV-VI”, „Współcześni Bohaterowie”.
6. Wykonano dokumentację fotograficzną na przedsięwzięciu pod nazwą „Stoły Wielkanocne”, „Światowy Dzień Ziemi w Pawlikowicach”, na gminnym Turnieju Piłki Nożnej Dziewcząt i Chłopców klas IV-VI, eliminacje powiatowe XLVII Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym
7. Wykonano kartki świąteczne
8. sporządzono 5 umowy na wynajem świetlic wiejskich
9. bieżące opisywanie faktur, obsługa interesantów oraz stała współpraca z sołtysami i opiekunami świetlic wiejskich.
10. Opracowano sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2025. Sprawozdanie zostało skonsultowane z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu gm. Pabianice.
11. W ramach funduszu sołeckiego sołectwa Piątkowisko wykonano wymianę piasku, wykonanie bieżących napraw na placu zabaw, siłowni plenerowej na obiekcie sportowym w Piątkowisku.

12. W ramach funduszu sołectkiego Górką Pabianicka odbyły się zajęcia tematyczne dla dzieci z terenu sołectwa.

13. W ramach funduszu sołectkiego sołectwa Hermanów w miesiącu kwietniu odbyły się zajęcia fitness dla mieszkańców.

14. Opracowano, podpisano umowy na realizację prac związanych z utrzymaniem porządku, czystości, pielęgnacją działek gminnych na których się place zabaw, siłownie plenerowe (w Bychlewie, Piątkowisku, Rydzynach, Kudrowicach, Petrykozach. Prace realizowane będą w ramach funduszy sołectkich poszczególnych miejscowości.

15. Do dnia 23.04.2026 r., organizacje pozarządowe składały oferty na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadań na organizację wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w roku 2026. We wskazanym terminie wpłynęło 7 ofert na realizację przedmiotowego zadania. Komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Pabianice w terminie do 30 kwietnia rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

Realizacja zadań publicznych w ramach wypoczynku letniego dzieci i młodzieży odbędzie się w terminie 26.06 – 31.08.2025 r.

Po zakończeniu realizacji zadań Dotowani będą zobowiązani do złożenia sprawozdań finansowych oraz informacji z osiągniętych rezultatów.

W ZAKRESIE SPRAW OBYWATELSKICH I ORGANIZACYJNYCH

W zakresie spraw prowadzonych przez ewidencję ludności i dowody osobiste w okresie za miesiąc kwiecień 2026. wykonano:

1. Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt czasowy - łącznie 32 osoby
2. Nadano 14 numery PESEL dla cudzoziemców.
3. Wydano 14 zaświadczeń potwierdzających pełne dane osobowe, oraz 10 wniosków o udostępnienie danych osobowych.
4. Zgony 5 osoby
5. Urodzenia 7 osoby
6. Złożono 160 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
7. Wydano 193 nowych dowodów osobistych.
8. Unieważniono 77 dowodów osobistych.
9. Zastrzeżono 6 NUMERÓW PESEL

Razem w miesiącu kwietniu 2026 r. w pokoju dowodów osobistych i ewidencji ludności przyjęto 419 osób.

Na stanowisku obsługującym sekretariat Urzędu Gminy w miesiącu kwietniu 2026 r. wprowadzono w system informatyczny 520 pism-spraw, które wpłynęły do Urzędu, zapisano 180

osób do PSZOK, nadano 75 szt. listów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru i 78 szt. listów zwykłych.”

Po wysłuchaniu powyższego radny Ł. Drewniak zapytał, kiedy planuje się rozpatrywanie planu ogólnego na sesji.

Kierownik M. Krzeziński odpowiedział, że na najbliższej sesji w maju.

Innych pytań nie było.

Ad pkt 6 i 7.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej M. Mielczarek przedłożyła sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz jednocześnie dokonała oceny zasobów pomocy społecznej wyjaśniając, że tematy te są ściśle ze sobą powiązane.

Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi zał. nr 3 do protokołu, natomiast ocena zasobów pomocy społecznej stanowi zał. nr 4 do protokołu.

Uwag ani pytań do powyższego nie było.

Ad pkt 8.

Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy B. Stachura przedłożyła sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, co stanowi zał. nr 5 do protokołu.

Przewodnicząca skupiła się na omówieniu realizacji poszczególnych zadań.

W tym miejscu Kierownik GOPS dodała, że Zespół nie ma narzędzi by kierować osoby na terapię, ponieważ Powiat nie zapewnia usług psychologicznych, prawdopodobnie ze względu na zbyt małą ilość środków zarezerwowanych na ten cel. Niemniej Gmina Pabianice zapewnia usługi psychologiczne dla osób, które tego potrzebują w szerokim spektrum – przemoc w rodzinie, traumy, inne.

Innych uwag nie było.

Kierownik wraz z Przewodniczącą Zespołu opuściły posiedzenie.

Ad pkt 9.

Pracownik Ref. Oświaty, Kultury i Sportu inspektor E. Stankiewicz dokonała podsumowania Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2024 rok, co stanowi zał. nr 6 do protokołu.

Inspektor skupiła się na aspektach współpracy z organizacjami pozarządowymi, tj. współpracy o charakterze pozafinansowym i finansowym.

Uwag do przedłożonego materiału nie było.

Ad pkt 10.

Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Bychlewie U. Żołądkowska przedłożyła sprawozdanie z działalności Gminnego Domu Kultury w Bychlewie za 2025 r., co stanowi zał. nr 7 do protokołu.

Sprawozdanie uwzględniało w szczególności wydatki GDK oraz realizowane zadania, w tym działalność ZPiT Bychlewianka, Orkiestry Dętej, biblioteki oraz świetlic wiejskich – w Bychlewie i Woli Żytowskiej.

Uwag ani pytań nie było.

Ad pkt 11.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy Pabianice M. Gryska przedstawił projekty uchwał od nr roboczego XXIX/A/2026 do XXIX/G/2026, co stanowi odpowiednio zał. od nr 8 do nr 14.

W odniesieniu do pierwszego projektu uchwały radny Ł. Drewniak zauważył, że podczas posiedzeń Komisji rozgorzała dyskusja odnośnie tego projektu, dlatego radny prosił o przybliżenie jej treści.

Kierownik M. Krzemiński wyjaśnił, że przedmiotem uchwały jest działka w Rydzynach przeznaczona pod drogę. Obecnie jest to własność prywatna, przy czym Gmina Pabianice jest właścicielem części działki o szerokości – maksymalnie – 3 m, co powoduje, że nie można nic z tą drogą zrobić. Następnie Kierownik opisał, że droga nie jest przelotowa, ale coraz więcej osób zaczyna tam mieszkać. Podkreślił, że mieszkańcy zobligowali się do porozumienia z obecnym właścicielem i przekazania drogi na rzecz Gminy nieodpłatnie.

Dalszych uwag nie było.

Przewodniczący poddał projekt pod głosowanie, które odbywało się elektronicznie.

Uchwała Nr XXIX/171/2026 została przyjęta 12 głosami „za”, przy 2 głosach wstrzymujących.

Radni nie zgłaszali uwag do projektu o nr roboczym XXIX/B/2026, dlatego Przewodniczący poddał go pod głosowanie, które odbywało się elektronicznie.

Uchwała Nr XXIX/172/2026 została przyjęta jednogłośnie.

Następnie Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zgłosił autopoprawki do projektu uchwały o nr roboczym XXIX/C/2026. Jedna z poprawek była tożsama z informacją przekazaną wcześniej, tj. Pani Urszula Żołądkowska od września 2025 r. pełni funkcję Dyrektora GDK, dlatego należy poprawić w projekcie uchwały funkcję: „PO Dyrektor” na funkcję: „Dyrektor”. Ponadto w uzasadnieniu do projektu uchwały pojawiła się omyłka pisarska, tj. wskazano, że pismo zawierające odpowiedź Dyrektor GDK w Bychlewie wpłynęło do Urzędu Gminy w Pabianicach dnia 10.04.2026 r. Faktycznie jednak pismo to wpłynęło dnia 9.04.2026 r.

Uwag do powyższego nie było.

Przewodniczący poddał pod głosowanie poprawki zaproponowane do projektu uchwały.

Poprawki zostały przyjęte jednogłośnie.

W związku z powyższym Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały o nr roboczym XXIX/C/2026 wraz z przyjętymi poprawkami.

Uchwała Nr XXIX/173/2026 została przyjęta jednogłośnie w głosowaniu przeprowadzonym elektronicznie.

Uwag do pozostałych projektów uchwał nie było, dlatego Przewodniczący poddał je pod głosowanie.

Uchwały odpowiednio o Nr XXIX/174/2026, XXIX/175/2026, XXIX/176/2026 i XXIX/177/2026 zostały przyjęte w głosowaniu elektronicznym przeprowadzonym odrębnie nad każdą z nich - jednogłośnie.

Protokół z przeprowadzonych głosowań stanowi zał. nr 15 do niniejszego protokołu.

Ad pkt 12.

Interpelacji ani zapytań pisemnych nie było.

Ad pkt 13.

W ramach komunikatów i spraw różnych jako pierwszy głos zabrał Przewodniczący Rady Gminy Pabianice, który poinformował, co następuje:

„Podczas sesji, na której podejmowana będzie uchwała rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi odbędzie się debata nad raportem o stanie gminy.

Raport zostanie przedłożony Radzie Gminy Pabianice na sesji majowej dnia 27 maja 2026 r.

Na podstawie art. 28 aa. ust. 1, 4, 6, 7, 8 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) istnieje możliwość wzięcia udziału w debacie nad raportem przez mieszkańców gminy Pabianice w liczbie maksymalnie do 15 mieszkańców.

Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w debacie nad raportem o stanie gminy składa do przewodniczącego rady pisemne zgłoszenie poparte podpisami co najmniej 20 osób (wzór pisma przewodniego wraz ze wzorem listy poparcia oraz RODO w załączeniu).

Zgłoszenia są przyjmowane w sekretariacie Urzędu Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21 do dnia 26 maja 2026 r. w godzinach pracy Urzędu.”

Przewodniczący przypomniał również radnym o obowiązku składania oświadczeń majątkowych do 30 kwietnia br.

Następnie głos zabrał radny M. Śpionek, który podziękował radzie za podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na nabycie ul. Pozytywnej w Rydzynach na rzecz gminy. Uzasadnił, że przyjęcie tej uchwały jest bardzo ważne dla całej miejscowości, ponieważ ulica ta podzieliła społeczność.

Odnosząc się do powyższego Przewodniczący przypomniał, że Rada podjęła uchwałę dotyczącą zasad przejmowania dróg. Zgodnie z nią droga może zostać nabyta nawet jeśli nie spełnia określonych w uchwale warunków – w drodze wyjątku. Oceniono, że w tym przypadku wyjątek istnieje – część drogi jest własnością gminy Pabianice, a mieszkańcy zaangażowali się by drogę przekazać gminie nieodpłatnie.

Radny Ł. Drewniak z kolei poruszył kolejny raz sprawę chodnika w Górcie Pabianickiej w kierunku kościoła. Ponownie wnioskował o usunięcie zieleni porastającej część chodnika i przywrócenie jego faktycznej szerokości. Pytał, kiedy zostanie to wykonane.

Radna M. Urbańska powtórzyła apele mieszkańców by w aplikacji gminnej było zamieszczanych więcej informacji, m.in. o złożeniu wniosku o dotację do Urzędu Marszałkowskiego, o występujących pracach w sprawie parkingu przy szkole w Petrykozach.

Innych spraw nie było.

Ad pkt 14.

Przewodniczący zakończył XXIX sesję Rady Gminy Pabianice.

Przewodniczący Rady Gminy Pabianice

Jerzy Błoch

Protokołowała: Andżelika Struzikiewicz