

Formularz oferty

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Lp.	Nazwa	Adres
1		
2		
3		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Funkcja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. TREŚĆ OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Świadczenie usług transportu publicznego po terenie Gminy Pabianice z dofinansowaniem z budżetu gminy Pabianice w 2020 roku*”

oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia (w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku), zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie w kwocie:

I część zamówienia- trasa Nr 1

Cena ofertowa (wysokość dofinansowania do transportu z budżetu Gminy Pabianice) za czas trwania umowy tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wynosi:	
Wartość oferty nettozł, słownie.....
VAT według stawki
Słownie	Słownie
Wartość oferty bruttozł, słownie.....

	w tym: cena za 1 miesiąc (cena ofertowa brutto/ 12 miesięcy)=
Ilość dodatkowych kursów w soboty:	2 kursy (1 dopołudniowy i 1 popołudniowy)- TAK/NIE
	4 kursy (2 dopołudniowe i 2 popołudniowe)- Tak/NIE

II część zamówienia- trasa Nr 2 i Nr 2bis

Cena ofertowa (wysokość dofinansowania do transportu z budżetu Gminy Pabianice) za czas trwania umowy tj. od 01.03.2020 r. do 31.12.2020 r. wynosi:	
Wartość oferty nettozł, słownie.....
VAT Słownie według stawki Słownie
Wartość oferty bruttozł, słownie.....
	w tym: cena za 1 miesiąc (cena ofertowa brutto/ 10 miesięcy)=
Ilość dodatkowych kursów w soboty na trasie 2:	2 kursy (1 dopołudniowy i 1 popołudniowy)- TAK/NIE
	4 kursy (2 dopołudniowe i 2 popołudniowe)- Tak/NIE

III część zamówienia- trasa Nr 3

Cena ofertowa (wysokość dofinansowania do transportu z budżetu Gminy Pabianice) za czas trwania umowy tj. od 01.03.2020 r. do 31.12.2020 r. wynosi:	
Wartość oferty nettozł, słownie.....
VAT Słownie według stawki Słownie
Wartość oferty bruttozł, słownie.....
	w tym: cena za 1 miesiąc (cena ofertowa brutto/ 10 miesięcy)=
Ilość dodatkowych kursów w soboty:	2 kursy (1 dopołudniowy i 1 popołudniowy)- TAK/NIE

	4 kursy (2 dopołudniowe i 2 popołudniowe)- Tak/NIE
--	--

3. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń;
- b) powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- c) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- d) zamówienie wykonamy w terminie określonym w SIWZ tj.:
 - dla części I: od 01 stycznia 2020 r do 31 grudnia 2020 r.;
 - dla części II: od 01 marca 2020 r. do 31.12.2020 r.;
 - dla części II: od 01 marca 2020 r. do 31.12.2020 r.;
- e) zamówienie wykonamy samodzielnie*/ przy udziale następujących podwykonawców*, którym powierzymy następujące części zamówienia:

(Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest podać firmę Podwykonawcy, jeśli jest znany, oraz wskazać część zamówienia (zakres), którą zamierza powierzyć temu Podwykonawcy)

-- podwykonawcą będzie
-;
-- podwykonawcą będzie
-;
-- podwykonawcą będzie
-;

4. Akceptujemy:

- a) przedstawioną formę finansowania i termin płatności faktury określony przez Zamawiającego w SIWZ,
- b) wskazany w istotnych warunkach zamówienia czas związania ofertą,
- c) postanowienia wzoru umowy.

5. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, ze zm.);

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, ze zm.), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 .) ** Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a)

b)

Zastrzegając informację, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią informację przedsiębiorstwa.

8. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

[...] TAK [...] NIE

Uwaga: informacja ta wymagana jest dla celów statystycznych. Udzielając odpowiedzi na pytanie należy zastosować definicje mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw określoną w zaleceniach Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. (Dz. U. L124 z 20.5.2003,s.36):

- **mikroprzedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

- **małe przedsiębiorstwo**- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa**- przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;

9. Na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach składamy całość oferty. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

....., dnia roku

.....
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania
w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu



Gmina Pabianice
z siedzibą: 95-200 Pabianice,
ul. Torowa 21

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług transportu publicznego po terenie Gminy Pabianice z dofinansowaniem z budżetu gminy Pabianice w 2020 roku**” prowadzonego przez Gminę Pabianice, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI, ust. 6.1 pkt. 2.

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział VI, ust 6.1. pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Gmina Pabianice
z siedzibą: 95-200 Pabianice,
ul. Torowa 21

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „*Świadczenie usług transportu publicznego po terenie Gminy Pabianice z dofinansowaniem z budżetu gminy Pabianice w 2020 roku*”, prowadzonego przez Gminę Pabianice, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia roku

(miejsowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)

(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia roku
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku
(miejsowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia roku
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	O Ś W I A D C Z E N I E o pozostawaniu członkami grupy kapitałowej
--------------------------	--

Wypełniając dyspozycję zawartą w Rozdziale VII, ustęp 7.6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym pn.: „Świadczenie usług transportu publicznego po terenie Gminy Pabianice z dofinansowaniem z budżetu gminy Pabianice w 2020 roku”

oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca wskazany powyżej:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP¹**
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.²**

W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty³:

1)

2)

....., dnia..... roku

.....

..
podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie
uprawnionej/uprawnionych do występowania w
obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i
składania oświadczeń woli w jego imieniu

¹ Proszę zaznaczyć właściwie.

² Proszę zaznaczyć właściwie.

³ Uzupełnia Wykonawca

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz wykonanych usług
-------------------	------------------------

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Świadczenie usług transportu publicznego po terenie Gminy Pabianice z dofinansowaniem z budżetu gminy Pabianice w 2020 roku**”

przedstawiamy **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu zamówienia, w tym potwierdzający spełnienie warunku opisanego w rozdziale VI ust. 6.1 pkt 2 lit c) SIWZ	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę /brutto/	Czas realizacji od do /dzień-miesiąc-rok/
1				
2				
3				

Do wykazu dołączamy – dla głównych zamówień - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

....., dnia..... roku

.....

..

podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu

/WZÓR/
UMOWA NR

Zawarta w dniu 2019 r. w Pabianicach
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pomiędzy:

Gminą Pabianice z siedzibą w Pabianicach ul. Torowa 21 reprezentowaną przez
..... – Wójta Gminy, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**
a
..... z siedzibą w, reprezentowanym
przez, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług transportu publicznego po terenie Gminy Pabianice z dofinansowaniem z budżetu gminy Pabianice w 2020 roku**”

1) Część I zamówienia- trasa Nr 1

Przebieg Trasy objętej dofinansowaniem:

Piątkowisko – Petrykozy – Kudrowice – Wola Żytowska – Żytowice – Janowice

- długość trasy - 12 km (długość kursu to 24 km)

- ilość przystanków na całym odcinku trasy- 13 (kursu- 26):

Pabianice- 1

Piątkowisko- 1

Petrykozy- 2

Kudrowice- 4

Wola Żytowska- 1

Żytowice- 2

Janowice- 2

- minimalna dzienna ilość kursów - 7 - tylko w dni robocze, w godzinach:

5.00- 13:00- 3 kursy

14:00- 18:00- 4 kursy

Uwaga: przez 1 kurs rozumie się przejazd od Pabianic do Janowic i z Janowic do Pabianic (2 x trasa).

Ilość zaoferowanych przez Wykonawcę dodatkowych kursów w sobotę.....

2) Część II zamówienia

- **trasa Nr 2** Pabianice centrum – Pabianice zajezdnia MPK na Waltera Janke –

- trasa Nr 2 bis Rydzyny (tzw. Biesaga) - Pabianice zajezdnia MPK na Waltera Janke-
Rydzyny (tzw. Biesaga)

Przebieg Trasy objętej dofinansowaniem:

Nr 2 (kolor czerwony na załączniku graficznym)

Rydzyny (tzw Biesaga) -Rydzyny (sklep) -Rydzyny (krańcówka przy lesie) -Rydzyny (tzw.

Potaznia)-Pabianice (krańcówka MZK na Waltera Janke) -Rydzyny (tzw. Potaznia) -Rydzyny

(sklep) -Pawówek --PawlikowiceII -Pawlikowice I- Terenin -Władysławów- Bychlew -
Pabianice

- długość trasy 32 km -(długość kursu to 64 km)

- ilość przystanków na całym odcinku trasy-19 (kursu- 38):

Rydziny – 8
Pawówek I - 1
Pawlikowice II – 3
Pawlikowice I - 2
Terenin - 1
Władysławów – 1
Bychlew - 2
Pabianice - 1

- minimalna dzienna ilość kursów - 6 - tylko w dni robocze, w godzinach:

5.00- 13:00- 3 kursy

14:00- 18:00- 3 kursy

Uwaga: przez 1 kurs rozumie się przejazd od Rydziny (tzw. Biesaga) -Rydziny (sklep) - Rydziny (krańcówka przy lesie) -Rydziny (tzw. Potaznia)-Pabianice (krańcówka MZK na Waltera Janke) -Rydziny (tzw. Potaznia) -Rydziny (sklep) -Pawówek --PawlikowiceII - Pawlikowice I- Terenin -Władysławów- Bychlew –Pabianice Bychlew-Władysławów – Terenin – Pawlikowice I – Pawlikowice II – Pawówek –Rydziny (tzw. Biesaga)

Ilość zaoferowanych przez Wykonawcę dodatkowych kursów w sobotę.....

Przebieg Trasy objętej dofinansowaniem:

Nr 2 bis(kolor zielony na załączniku graficznym)

Rydziny (tzw Biesaga) -Rydziny (sklep) -Rydziny (tzw. Potaznia)-Pabianice (krańcówka MZK na Waltera Janke) -Rydziny (tzw. Potaznia) -Rydziny (sklep)- Rydziny (tzw. Biesaga)

- długość trasy – 8km (długość kursu to 16 km)

- ilość przystanków na całym odcinku trasy – 6 (kursu- 12)

Rydziny – 5

Pabianice - 1

- minimalna dzienna ilość kursów - 1 - tylko w dni robocze, w godzinach:

19.30- 21:00- 1 kurs

Uwaga: przez 1 kurs rozumie się przejazd od: Rydzyn (tzw Biesaga) –Pabianice – Rydziny (tzw. Biesaga)

3) Część III zamówienia- trasa Nr 3. (Konin –Pabianice centrum)

Przebieg Trasy objętej dofinansowaniem:

Konin (OSP –Kudrowice –Petrykozy- Górka Pabianicka- Szykielew - Pabianice

- długość trasy 20 km -(długość kursu to 40 km)

- ilość przystanków na całym odcinku trasy- 14 (kursu- 28):

Konin - 2

Kudrowice - 1

Petrykozy – 2

Górka Pabianicka - 3

Szykielew - 4

Pabianice - 2

- minimalna dzienna ilość kursów - 5 - tylko w dni robocze, w godzinach:

6.30- 11:00- 2 kursy

14:00- 19:00- 3 kursy

Uwaga: przez 1 kurs rozumie się przejazd od Konina do Pabianic i z Pabianic do Konina(2 x trasa).

Ilość zaoferowanych przez Wykonawcę dodatkowych kursów w sobotę.....

2. Wykonawca posiada w zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym- jeżeli są wymagane.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 2

1. Umowa będzie wykonywana w okresie:
 - w zakresie części I od dnia 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.;
 - w zakresie części II od dnia 01 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.;
 - w zakresie części III od dnia 01 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 3

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

1. Usługi transportowe należy świadczyć zgodnie z przedstawionym do oferty rozkładem jazdy, który stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Świadczenia usług transportu publicznego za pomocą sprawnego technicznie taboru.
3. Zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregokolwiek z kursujących autobusów Wykonawca zobowiązany jest kontynuować przewozy zastępczym autobusem. Uruchomienie zastępczego autobusu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zdarzenia,
4. Drukowanie i dystrybucję biletów (jednorazowych i miesięcznych),
5. Opracowywanie i umieszczanie na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy. Wykonawca na bieżąco uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy.
6. Uzgadnianie i koordynację rozkładu jazdy oraz uzyskanie koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
7. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji, mających wpływ na organizację przewozów pasażerskich oraz wniosków w zakresie usprawnień technicznych.
8. Przestrzeganie przepisów prawa, regulujących ruch drogowy i określających warunki techniczne pojazdów.
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.
10. Operatywne dysponowanie taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu.

§ 4.

1. Świadczenie usług musi odbywać się autobusami:

- sprawnymi technicznie,
- posiadającymi aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie,
- wyposażonymi w odpowiednią wentylację, ogrzewanie i oświetlenie wewnętrzne zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy, w okresie jesienno-zimowym temperatura wewnątrz pojazdu winna wynosić 10-15°C,

- wyposażonymi w nieuszkodzone i nie zabrudzone siedzenia – Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
- wyposażonymi w urządzenia umożliwiające kierowcom sprzedaż biletów jednorazowych,
- wyposażonymi w zestaw tablic kierunkowych. Tablice powinny być wykonane i oświetlone w sposób zapewniający ich czytelność dla wszystkich pasażerów we wszystkich warunkach pogodowych w dzień i w nocy.

2. Kontrola biletów leży po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający informuje, że przystanki autobusowe na terenie gminy Pabianice zostaną Wykonawcy udostępnione bezpłatnie, natomiast przystanki poza granicą Gminy Pabianice Wykonawca musi uzgodnić (zawrzeć stosowną umowę) z właściwym terytorialnie zarządcą drogi.

4. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia w terminie 7 dni od rozpoczęcia wykonywania umowy regulaminu przewozów pasażerskich stanowiącego zał. nr 2 do umowy.

5. Regulamin o którym mowa w w ust. 4 winien znajdować się w autobusie w widocznym miejscu i powinien określać:

- zasady kontroli biletów,
- zasady zakupu biletów ulgowych,
- punktów i terminów zakupu biletów miesięcznych,
- cennik biletów,
- zasady przejazdu dla osób posiadających ustawowe uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przewozów.

Regulamin stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli dokumentów pojazdu w zakresie przeprowadzonych aktualnych badań technicznych pojazdu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli zgodności zapisów urządzenia rejestrującego pracę pojazdu.

§ 6 .

1. Za wykonywane usługi strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł netto + podatek VAT w wysokościzł =zł brutto .
2. Należność płatna w równych kwotach miesięcznych w terminie 14 dni po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę i potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego.
3. Fakturę składa się w miesiącu następnym po miesiącu, którego dotyczy faktura.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, pozostający w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęty w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług).
5. Wykonawca na prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób będących kierowcami pojazdów i posiadających wymagane uprawnienia w tym zakresie przez cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie tych osób przez Podwykonawcę uznaje się za spełnienie obowiązku określonego w tym przepisie umowy przez samego Wykonawcę poprzez:
 - a) przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy wykazu osób, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę od dnia rozpoczęcia realizacji umowy;
 - b) przedkładanie zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w pkt. 1) w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób;
 - c) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie osób;
 - d) przedłożenie Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie – jeżeli Zamawiający o to wystąpi. Dowodem takim jest kopia umowy/umów, która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
2. Z tytułu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, nieprzedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem o ich zatrudnieniu, bądź nie udokumentowania tego zatrudnienia przez Wykonawcę – Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odpowiednio kary umownej, o której mowa w § 8. Niewykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z tych obowiązków, niezależnie od przewidzianych umową kar umownych – traktowane będzie jako niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – co uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zawnione opóźnienie powyżej 10 minut w odjeździe z przystanku początkowego lub pośredniego – w wysokości 100 zł.
 - b) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5 - 100 zł.
 - c) za niewykonanie jednego kursu z rozkładu jazdy- 200 zł za każdy kurs.
 - d) za nieświadczanie usług – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego.
 - e) za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2- w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek.

- f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.
- 3. Poszczególne nieprawidłowości w realizacji usług komunikacji zbiorowej stwierdzone są na podstawie protokołu obserwacji funkcjonowania komunikacji dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie postanowień niniejszej Umowy w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 9.

- 1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Wykonawca będzie mógł przerwać świadczenie usług wymienionych w § 1 niniejszej Umowy.
- 2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, nie przewidywalne oraz niemożliwe do zapobieżenia.

§ 10.

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz ustala następujące warunki tych zmian:
 - a) w przypadku przewożenia jednym kursem mniej niż 5 pasażerów może ulec zmianie ilość kursów , przebieg trasy i godziny rozkładu jazdy .
- 2. W przypadku gdy Zamawiający zrezygnuje z części przedmiotu zamówienia (litera a) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie o kwotę wynikającą ze zmniejszenia zakresu wykonywanych usług.
- 3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Pabianicach

pomiędzy:

1. Gminą Pabianice, z siedzibą: ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice,
NIP:Regon:,
reprezentowaną przez....., zwaną dalej „**Powierzającym**”,
a
2. firmą:,
z siedzibą:....., wpisaną do
rejestrów i posiadającą numer identyfikacji
podatkowej NIP..... oraz
REGON, reprezentowaną
przez:.....,
zwaną dalej „**Przyjmującym**”

§1. Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu pomiędzy a Umowy nr.....zwaną dalej „Umową” Powierzający zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie”) – RODO, powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji ww. Umowy.
2. Powierzający jest administratorem danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje zbiór danych osobowych o nazwie **PRACOWNICY**, zawierający następujące dane osobowe:
 - a) Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wskazanego do nadzorowania umowy i kontaktu z Przyjmującym,
 - b) telefon kontaktowy,
 - c) e-mail.
4. W celu wykonania Umowy, o której mowa w pkt 1, Powierzający powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie właściwego nadzorowania realizacji ww. umowy i umożliwienia kontaktu z Powierzającym.
5. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące czynności realizowane wobec przetwarzanych danych:
 - a) zbieranie,
 - b) utrwalenie,
 - c) przetwarzanie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - d) przechowywanie,

- e) usuwanie.
- 6. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 3 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
- 7. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, zgodnie z art. 28 ust 10 tego Rozporządzenia w przypadku naruszenia jego przepisów przy określeniu celów i sposobu przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
- 8. Na podstawie i zgodnie z niniejszą umową, Powierzający może powierzyć Przyjmującemu inne zbiory danych osobowych konieczne do wykonania Umowy. Niniejsza umowa ma zastosowanie do tak powierzonych danych, a w razie potrzeby Strony sporządzą odpowiedni aneks.

§2. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przyjmujący oświadcza, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3 środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych danych osobowych.
3. Przyjmujący zobowiązuje się podjąć środki skutecznie zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom posiadającym wydane przez niego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
 - c) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - d) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i sposobach ich zabezpieczenia,
 - e) zapewnienia nadzoru nad prawidłowością przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Jeżeli powierzone dane są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Przyjmującego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Zabronione jest umożliwienie przez Przyjmującego zdalnego dostępu do powierzonych danych osobowych.

§ 3. Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia, w szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz o wszelkich czynnościach w sprawach

dotyczących ochrony danych osobowych podejmowanych w związku z postępowaniem przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz przed innymi organami i urzędami, w szczególności: policją, sądem, Najwyższą Izbą Kontroli itp.

2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia, podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa lub podjęcia próby dokonania czynności w celu wywołania incydentu bezpieczeństwa. Przyjmujący informuje Powierzającego poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie jako adres do kontaktów. Przyjmujący przekazuje Powierzającemu zestawienie ww. zdarzeń (jeśli wystąpią) wraz z informacją o skutkach zdarzenia oraz o sposobie załatwienia sprawy w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Przyjmujący bez pisemnej zgody Powierzającego nie może dalej powierzać przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 3, innym podmiotom.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom, Przyjmujący jest zobowiązany zapewnić w umowie powierzenia spełnienie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w niniejszej Umowie.
5. Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §1 ust. 3, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzonych danych osobowych.

§4. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania Umowy, o której mowa w §1 ust. 1. przekracza ten okres (wliczając okresy odpowiedzialności i rękojmi), okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy powiększony o okres dochodzenia z niej roszczeń, nie krótszy jednak, niż termin przedawnienia.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania powierzonych danych osobowych to termin podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący jest zobowiązany trwale usunąć dane osobowe będące przedmiotem niniejszej Umowy oraz w terminie 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych przekazać Powierzającemu protokół trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

§ 5. Warunki wypowiedzenia powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
2. Umowa powierzenia przetwarzanie danych osobowych może zostać wypowiedziana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - b) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową powierzenia;
 - c) Przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;

- d) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą Umową Powierzenia.
3. Powierzający może rozwiązać umowę powierzenia z Przyjmującym ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego w przypadku, gdy:
- a) Przyjmujący wykorzystał dane w celu i zakresie niezgodnym z niniejszą umową;
 - b) Przyjmujący dalej powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu bez zgody Powierzającego;
 - c) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową.

§ 6. Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za bezpodstawne udostępnianie lub przekazywanie danych osobowych nieuprawnionym podmiotom lub osobom.
2. Jeżeli w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Powierzający będący Administratorem Danych Osobowych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu w wysokości poniesionego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny wraz z kosztami postępowania, o ile nastąpiło to wskutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego.
3. Powierzający powiadamia Przyjmującego o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego i jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wystąpienia do sprawy na etapie sądowym. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu wszelkich wyjaśnień i pomocy w celu obrony przed roszczeniami.
4. Nie uchybiając powyższemu, Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego na zasadach ogólnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
2. Zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy oraz wynikłe na jej tle, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę powierzenia danych osobowych sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Powierzający

.....

Przyjmujący