

ZARZĄDZENIE NR 54/2022
WÓJTA GMINY PABIANICE

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników

Na podstawie art. 5 ust. 2, 5a ust. 1 i 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), §10 Statutu Gminy Pabianice – Uchwała Nr LXII/570/2018 Rady Gminy Pabianice z dnia 1 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r., poz. 5075), Uchwały nr X/77/2015 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami gminy Pabianice (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2015 r., poz.2996), , zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje zespół do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników w sołectwie Gorzew-Okołowice w składzie:

1. Jerzy Błoch – Przewodniczący Rady Gminy Pabianice;
2. Bożena Wójcik-Fater – sołtys sołectwa Gorzew-Okołowice;
3. Anna Chodasewicz-Izaszek – Kierownik Ref. Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych;
4. Andżelika Struzikiewicz – inspektor.

§ 2. Zespół rozpoczyna prace z dniem powołania i kończy z dniem sporządzenia raportu podsumowującego.

§ 3. Regulamin pracy zespołu ds. konsultacji stanowi załącznik do zarządzenia

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Pabianice

Marcin Wieczorek

Regulamin pracy zespołu ds. konsultacji

§ 1. Zespół ds. konsultacji zwany dalej Zespołem obraduje na posiedzeniach.

Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu, a w przypadku jego nieobecności głos przewodniczącego posiedzenia.

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu, a w przypadku jego nieobecności- przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Zespół w szczególności:

1. Odpowiada za przeprowadzone konsultacje z Mieszkańcami.
2. Analizuje wnioski, uwagi i opinie, jakie zostały przekazane w trakcie konsultacji.
3. Sporządza protokół.

Ogłasza wyniki.