

ZARZĄDZENIE NR 187/2022
WÓJTA GMINY PABIANICE

z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych odnośnie projektu statutu sołectwa Okołowice

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), §9 ust. 2 Statutu Gminy Pabianice – Uchwała Nr LXII/570/2018 Rady Gminy Pabianice z dnia 1 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5075), Uchwały nr X/77/2015 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami gminy Pabianice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz.2996), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji celem uzyskania opinii Mieszkańców sołectwa Okołowice Gminy Pabianice w sprawie projektu statutu sołectwa Okołowice.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1 przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 28.11.2022 r. do dnia 10.01.2023 r. przez Zespół powołany odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectwa Okołowice, którzy ukończyli 16 lat i przebywają na terenie gminy z zamiarem stałego pobytu.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną poprzez zebranie opinii na piśmie tj. ankiety, w tym drogą elektroniczną, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na spotkaniu z mieszkańcami sołectwa Okołowice, na którym umożliwione zostanie zbieranie opinii i uwag do protokołu.

2. Materiały dotyczące przedmiotu konsultacji dostępne będą w terminie od dnia 14.11.2022 r. do dnia 10.01.2023 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Pabianicach ul. Torowa 21 w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej: w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.pabianice.gmina.pl i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pabianicach: www.pabianice.gmina.pl.

3. Wypełnione ankiety przyjmowane będą od dnia 28.11.2022 r. do dnia 28.12.2022 r. Ankiety, które wpłyną do Urzędu przed lub po dacie wskazanej w zdaniu pierwszym nie będą brane pod uwagę.

4. Ankiety należy przesłać w formie elektronicznej na adres: gmina@pabianice.gmina.pl lub dostarczyć osobiście w formie papierowej do siedziby Urzędu Gminy w Pabianicach – sekretariat pok. nr 1, w godzinach pracy Urzędu.

5. Osobą odpowiedzialną za udzielenie wyjaśnień w sprawie konsultacji jest inspektor Andżelika Struzikiewicz.

§ 5. Terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Projekt statutu sołectwa Okołowice stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wyniki konsultacji przedstawione zostaną poprzez opublikowanie raportu z przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

§ 10. Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pabianicach.

Wójt Gminy Pabianice

Marcin Wieczorek

Ankieta w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectwa Okołowice w sprawie projektu Statutu Sołectwa Okołowice

.....
/Imię i nazwisko /

.....
/Adres zamieszkania/

.....
/Pesel/

Czy Pan /Pani opiniuje pozytywnie projekt statutu sołectwa Okołowice

- TAK**
 NIE
 WSTRZYMUJĘ SIĘ

.....
/podpis/

Świadoma /świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, niniejszym oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Proszę postawić znak X odpowiednio przy zajęтым stanowisku w powyższej sprawie.

Postawienie znaku X przy dwóch lub trzech stanowiskach lub nie postawienie znaku X przy żadnym ze stanowisk, spowoduje nieważność głosu.

OŚWIADCZENIE RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Torowej 21, 95-200 Pabianice;

2. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych wysyłając e-mail na adres:wojt@pabianice.gmina.pl lub pisząc na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice;

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji Zarządzenia nr 96/2021 Wójta Gminy Pabianice z dnia 22 września 2021 r. dotyczącego przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie nadania nazw siedmiu ulicom w miejscowości Rydzyny, tj. drodze powiatowej 3309E, 3310E tzw. Rydzyny Długie, drodze powiatowej 3310E tzw. Rydzyny Górne, drodze gminnej nr 108280E tzw. Rydzyny Dolne, drodze na tzw. Potaźni, drodze na tzw. Biesadze, drodze oznaczonej dz. ewid. 73/5, drodze oznaczonej dz. ewid. 61/2, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” tj. w ramach wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Pabianice przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Pabianice;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo do przenoszenia danych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(podpis)

Terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji

1. 14.11.2022 r. - umieszczenie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie;
2. 28.11.2022 r. - rozpoczęcie przyjmowania opinii na piśmie, tj. ankiet;
3. 5.12.2022 r. - spotkanie z mieszkańcami sołectwa Okołowice, na którym umożliwione zostanie wyrażenie opinii i uwag do protokołu;
4. 28.12.2022 r.- zakończenie przyjmowania opinii na piśmie, tj. ankiet;
5. 9.01.2023 r. - sporządzenie raportu i protokołu z przeprowadzonych konsultacji przez zespół powołany do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników;
6. 10.01.2023 r. - opublikowanie raportu z przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

**-PROJEKT-
STATUT SOŁECTWA OKOŁOWICE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Okołowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Okołowice;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Okołowice;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Okołowice;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Okołowice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

**Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Okołowice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Okołowice.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

**Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi; tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
 2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
 4. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą, wspierając działalność Sołtysa.
 5. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
 6. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt, osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy wpisany do rejestru wyborców danego sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

4. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności Uprawnionych własnoręcznym podpisem na liście Uprawnionych, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej mogą osoby Uprawnione.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Potwierdzeniem udziału w zebraniu i ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych.

5. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;

6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

1) jest przedarta;

2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;

3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;

4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;

2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołectkiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §23 ust. 5 pkt 4;

3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołectkiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołectkiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 50 osób uprawnionych poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

RADA SOŁECKA
SOŁECTWO OKOŁOWICE
GMINA PABIANICE

2)

SOŁECTWO OKOŁOWICE
PRZEWODNICZĄCY RADY SOŁECKIEJ
SOŁTYS
GMINA PABIANICE

§ 35. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

