

ZARZĄDZENIE NR 188/2022
WÓJTA GMINY PABIANICE

z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 31 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), §9 ust. 2 Statutu Gminy Pabianice – Uchwała Nr LXII/570/2018 Rady Gminy Pabianice z dnia 1 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5075), Uchwały nr X/77/2015 Rady Gminy Pabianice z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami gminy Pabianice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz.2996), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników w sołectwie Okołowice celem uzyskania opinii Mieszkańców sołectwa Okołowice Gminy Pabianice w sprawie projektu statutu sołectwa Okołowice, w składzie:

- 1) Jerzy Błoch – Przewodniczący Rady Gminy Pabianice;
- 2) Grzegorz Antoniewski – radny sołectwa Okołowice;
- 3) Anna Chodasewicz-Izaszek – Kierownik Ref. Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych;
- 4) Andżelika Struzikiewicz – inspektor.

§ 2. Zespół rozpoczyna prace z dniem powołania i kończy z dniem sporządzenia raportu podsumowującego.

§ 3. Regulamin pracy zespołu ds. konsultacji stanowi załącznik do zarządzenia

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Pabianice

Marcin Wieczorek

Regulamin pracy zespołu ds. konsultacji

§ 1. 1. Zespół ds. konsultacji zwany dalej Zespołem obraduje na posiedzeniach.

2. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

3. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności głos przewodniczącego posiedzenia.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności- przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Zespół w szczególności:

- 1) odpowiada za przeprowadzone konsultacje z Mieszkańcami;
- 2) analizuje wnioski, uwagi i opinie, jakie zostały przekazane w trakcie konsultacji;
- 3) sporządza protokół;
- 4) ogłasza wyniki.