

Znak: OKS. 721.1.2.2023

**Zaproszenie do składania ofert na
opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania pod nazwą:
“Budowa przedszkola gminnego w Żytowicach wraz z infrastrukturą
towarzystającą”.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zarządzeniem Nr 158/2021 Wójta Gminy Pabianice z dnia 28 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 130.000,00 złotych.

1. Zamawiający:

GMINA PABIANICE

z siedzibą w Pabianicach, ul. Torowa 21

95-200 Pabianice

NIP 731-191-39-30

tel./fax 42 213 96 60. e-mail.gmina@pabianice.gmina.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454) i na podstawie wymagań Zamawiającego (załącznik nr 4), przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego (PFU) – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna na płycie CD;
- b) ustalenie kosztów prac projektowych – 1 egzemplarz + wersja elektroniczna na płycie CD;
- c) ustalenie kosztów robót budowlanych – 1 egzemplarz + wersja elektroniczna na płycie CD.

3. Przewidywany termin realizacji:

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2023 r.

4. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- 1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
- 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3. Wypełnione załączniki: nr 3 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

5. Ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:
najniższa cena brutto -100 %.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki określone w niniejszym Zaproszeniu oraz we wzorze umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Dodatkowe informacje dotyczące stanu istniejącego oraz oczekiwań i wymagań Zamawiającego można uzyskać w Urzędzie Gminy Pabianice, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice, pok. nr 17, tel. 42 2139660, 42 2139676 wew. 142.

Zachęcamy Wykonawców zamierzających złożyć oferty do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do prawidłowego oszacowania skali przedsięwzięcia i złożenia odpowiedniej oferty.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia 25.09.2023 r. do godziny 15.00 na załączonym formularzu w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej) na adres:

GMINA PABIANICE
z siedzibą w Pabianicach ul. Torowa 21
95-200 Pabianice
NIP 731-191-39-30
tel./fax 42 2139660. e-mail.gmina@pabianice.gmina.pl

7. Warunki płatności:

Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
4. Załącznik nr 4 – opis wymagań Zamawiającego.

