

ZARZĄDZENIE Nr 135/2023  
Wójta Gminy Pabianice  
z dnia 13 października 2023 r

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia  
w Petrykozach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko **kierownika PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach.**

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie **na stanowisko kierownika PZOZ Gminnego Ośrodka** stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie **na stanowisko Kierownika PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach** stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i zostanie udostępnione:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Pabianicach,
- 2) zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pabianicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY PABIANICE  
Marcin Wieczorek





Załącznik do Zarządzenia Nr 135/2023

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 13 października 2023 roku

**OGŁOSZENIE**  
**o konkursie na stanowisko Kierownika PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia**  
**w Petrykozach**  
**(w wymiarze 3/4 etatu)**

**Wójt Gminy Pabianice ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika PZOZ**  
**Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach z siedzibą w Petrykozach 21,**  
**95 - 200 Pabianice**

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowiska Kierownika PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach.

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:**

PZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia w Petrykozach Petrykozy 21, 95-200 Pabianice, pow. pabianicki, woj. łódzkie.

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach kandydaci mogą uzyskać w Urzędzie Gminy w Pabianicach , ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice, w dni robocze w godzinach : poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek - piątek od 7.30 do 15.00 w pokoju nr 1(sekretariat), telefon kontaktowy 42 213 96 60.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Kierownik PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach.

**4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

## **1) Wymagania niezbędne:**

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać następujące wymogi, w tym co najmniej wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) niekaralność - brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

## **2)Wymagania dodatkowe preferowane:**

- 1) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego;
- 2) znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia;
- 3) znajomość programów i procedur dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych;
- 4) umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku;
- 5) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych;
- 6) znajomość aktów prawnych, a w szczególności:
  - przepisów ustawy o działalności leczniczej;
  - przepisów ustawy o finansach publicznych;
  - przepisów ustawy o prawach pacjenta;
  - przepisów ustawy o wykonywaniu zawodów medycznych;
  - przepisów ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

## **5. Dokumenty wymagane od kandydatów:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys zawodowy (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w przypadku lekarza – dokument potwierdzający prawo do wykonywania zawodu;

- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – świadectwo pracy (w przypadku, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł) lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (w przypadku, gdy stosunek pracy trwa);
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (staż pracy w zawodzie oraz na stanowiskach kierowniczych);
- 6) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

Kandydaci składają oryginały dokumentów lub ich kopie, które powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę Wójta Gminy Pabianice lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

## **6. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego z adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika PZOZ Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach”. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają ww. koperty z dokumentami w sekretariacie Urzędu Gminy w Pabianicach (pokój Nr 1) lub listownie na adres: Urząd Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice **w terminie do dnia 27 października 2023 roku do godz. 14:00** (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Pabianicach).
- 2) aplikacje, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr LXXXV/551/2023 Rady Gminy Pabianice z dnia 18 września 2023 roku.



4) o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

## **7. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.**

1) Komisja Konkursowa przystąpi do rozpatrywania ofert w terminie do 14 dni od ostatniego dnia składania dokumentów aplikacyjnych. Rozpatrzenie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Pabianicach, ul. Torowa 21 , 95-200 Pabianice

2) informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Pabianicach <https://bip.pabianice.gmina.pl> oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy w Pabianicach i Gminnym Ośrodku Zdrowia w Petrykozach w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.

3) stosunek pracy może zostać nawiązany z wybranym w drodze konkursu kandydatem, który spełnia wymogi ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090). Z wybranym kandydatem może być zawarty stosunek pracy na 3/4 etatu na okres 6 lat.

## **8. Informacje dodatkowe.**

1) dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą przechowywane przez Urząd Gminy w Pabianicach przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru i mogą być przez nich w tym czasie odbierane. Dokumenty nieodebrane po upływie 3 miesięcy zostaną zniszczone komisyjnie.

## **9. Klauzula informacyjna dla kandydatów.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Pabianice, ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice i można się z Nim kontaktować listownie na adres Urzędu Gminy w Pabianicach.

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) i można się z Nim kontaktować pod adresem e-mail: [magdalena@kuzmider.com.pl](mailto:magdalena@kuzmider.com.pl) lub listownie na adres Urzędu Gminy w Pabianicach.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu: prowadzenia procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko, na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, obsługi prawnej.

5) Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji, następnie zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji lub wydane osobiście kandydatom na Ich żądanie.

6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 ust. 3 RODO).

7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym.

9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.

