

## **ZARZĄDZENIE NR 112/2024 WÓJTA GMINY PABIANICE**

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

### **w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Pabianice Nr XLVII1/396/2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Pabianice, przeznaczone zostaną środki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w którego imieniu działa sołtys.

§ 2. 1. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt Gminy przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy przekazuje łącznie z formularzem zgłoszenia przedsięwzięcia do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, formularzem wniosku, wzorem uchwały, wzorem protokołu, wzorem listy obecności, stanowiącymi odpowiednio załącznik Nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Zarządzenia.

3. Środki z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) są zadaniami własnymi gminy,
- 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców
- 3) są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

4. Środki funduszu sołeckiego mogą być rozdysponowane m.in. na:

- 1) inwestycje i bieżące remonty oraz utrzymanie dróg gminnych,
- 2) przedsięwzięcia związane z wodociągami i zaopatrzeniem w wodę, kanalizacją, utrzymaniem czystości i porządku, unieszkodliwianiem odpadów komunalnych na terenie sołectwa,
- 3) remonty, bieżące utrzymanie, wyposażenie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych (świetlice wiejskie, jednostki organizacyjne Gminy),
- 4) utrzymanie zieleni, nasadzenia drzew i krzewów na terenie sołectwa,
- 5) budowę, remonty, wyposażenie placów zabaw i siłowni zewnętrznych,
- 6) organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych dla mieszkańców sołectwa o charakterze kulturalnym, sportowym, oświatowym lub zdrowotnym,
- 7) przedsięwzięcia związane z ochroną przeciwpożarową a także porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.

5. Środki funduszu sołeckiego nie mogą być rozdysponowane m.in. na:

- 1) przedsięwzięcia prowadzone na gruncie i w nieruchomości, do których gmina nie posiada tytułu prawnego,
- 2) dofinansowanie parafii i organizacji pozarządowych, z wyłączeniem ochotniczych straży pożarnych,
- 3) dofinansowanie działalności samorządowej instytucji kultury,
- 4) wycieczki, wyjazdy integracyjne, wyjazdy okolicznościowe mieszkańców sołectwa,
- 5) organizację imprez okolicznościowych, za wyjątkiem ogólnie dostępnych dla mieszkańców sołectwa o charakterze kulturalnym, sportowym, oświatowym lub zdrowotnym,

6) nagrody, za wyjątkiem pucharów/dyplomów w przypadku organizacji zawodów sportowych, konkursów,

6. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2013 r. Nr 62, poz. 558 ze zm.).

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Pabianice prawidłowo wypełnionego wniosku wraz załącznikami, o których mowa w § 2 ust.2.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 4. 1. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, wójt informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2—4 oraz art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim.

2. W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji, podtrzymać wniosek, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta.

3. W przypadku gdy wniosek został odrzucony przez wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3 ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

§ 5. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, a w tym celu każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Pabianice.

§ 6. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

4. Wniosek w sprawie zmian w funduszu sołeckim podlega takiej samej procedurze, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu pierwotnego wniosku, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

5. Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w budżecie Gminy Pabianice w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 7 do Zarządzenia.

§ 7. 1. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego realizowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Całkowita wartość planowanego przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej czy nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

3. Zakup materiałów i usług związanych z realizacją przedsięwzięcia danego sołectwa musi być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w których nabywcą jest Gmina Pabianice, 95-200 Pabianice ul. Torowa 21 NIP 731-191-39-30, odbiorcą Urząd Gminy w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Torowa 21.

4. Uzgodniony z pracownikiem urzędu i udokumentowany wydatek podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym, a pracownik merytoryczny potwierdza podpisem, że wydatek:

- 1) jest zgodny z celem i wysokością środków uchwalonych w uchwale budżetowej,
- 2) został dokonany na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Dokument podpisany przez pracownika merytorycznego urzędu gminy powinien zawierać opis wg poniższego schematu:

„ Wydatek w kwocie zł został poniesiony z funduszu sołeckiego zgodnie z wnioskiem sołectwa i dotyczy przedsięwzięcia pn.:..... ”.

6. Na fakturze/rachunku dotyczącym zakupu materiałów i wyposażenia sołtys wskazuje miejsce ich przechowywania.

§ 8. 1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

§ 9. Uchyla się Zarządzenie Nr 84/2020 Wójta Gminy Pabianice z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołectkiego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Pabianice

**Marcin Wieczorek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 112/2024

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI  
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK ..... DLA SOŁECTWA .....**

**Nazwa przedsięwzięcia**

Nazwa przedsięwzięcia powinna być sformułowana zwięźle, w sposób zrozumiały dla odbiorcy i zawierać m.in.: nazwę sołectwa na obszarze, którego przedsięwzięcie będzie realizowane, wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia (np. numeru drogi, numeru działki gminnej), itp.

**Opis przedsięwzięcia**

Opisz, na czym polega projekt i z jakich działań, elementów będzie się składał.

**Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**

Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, na jakie potrzeby odpowiada.

**Pamiętaj:**

1. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).
3. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**

Oszacuj koszt brutto realizacji przedsięwzięcia. Uwzględnij takie koszty jak: opracowanie projektu, koszty zakupu oraz montażu materiałów, robocizny, koszty eksploatacji w roku wykonania. Ostatecznego ustalenia wysokości kosztów realizacji przedsięwzięcia dokona Zespół ds. oceny wniosków o przyznanie środków funduszu sołeckiego.

Wartość realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć wysokości środków przypadających na dane sołectwo.

**Podmiot wnoszący\***

Z inicjatywą może wystąpić sołtys, rada sołecka (wszyscy jej członkowie, zgodnie z wyborem na członków Rady Sołeckiej danego sołectwa) lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

**A. Inicjatywa sołtysa:**

Imię i nazwisko,  
podpis, pieczęć

--

**B. Inicjatywa Rady sołeckiej:**

Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	
Imię i nazwisko; podpis	

**C. Inicjatywa mieszkańców:**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Podpis inicjatora


**Załącznik:** lista osób popierających przedsięwzięcie – co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa

\* Wybierz wariant A, B lub C - niepotrzebne skreślić

**LISTA MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA POPIERAJĄCYCH PRZEDSIĘWZIĘCIE DO REALIZACJI  
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK ..... DLA SOŁECTWA .....**

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		..... ..... .....	
Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca sołectwa	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 112/2024

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK ..... DLA  
SOŁECTWA .....  
ZGŁASZA SIĘ NASTĘPUJĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

**PRZEDSIĘWZIĘCIE NR 1.**

**Nazwa przedsięwzięcia**

**Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**

**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**

**PRZEDSIĘWZIĘCIE NR 2.**

**Nazwa przedsięwzięcia**

**Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**

**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**

**PRZEDSIĘWZIĘCIE NR 3.**

**Nazwa przedsięwzięcia**

**Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**

**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**

--

**PRZEDSIĘWZIĘCIE NR 4.**

**Nazwa przedsięwzięcia**

--

**Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**

--

**Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia**

--

**RAZEM:** .....( słownie złotych: .....  
.....).

Łączny szacowany koszt realizacji przedsięwzięć (wartość realizacji przedsięwzięć nie może przekroczyć wysokości środków przypadających na sołectwo).

data	imię, nazwisko, podpis i pieczęć sołtysa



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 112/2024

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**ZEBRANIA WIEJSKIEGO**  
**SOŁECTWA .....**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok ..... dla sołectwa .....**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeczym (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) oraz §10 ust. 2 pkt 2 załącznika nr ... do uchwały nr XXII/178/2012 Rady Gminy Pabianice z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pabianice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2012, poz. 2591), w związku z uchwałą Nr XLVIII/396/2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy Pabianice, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok ..... dla sołectwa ....., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa .....

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

.....  
(imię, nazwisko i podpis)







.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.  
Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zakończył zebranie.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

.....  
(imię, nazwisko i podpis)

Protokolant: .....

\* **niepotrzebne skreślić**



Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 112/2024

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANYCH DO  
REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK ..... DLA SOŁECTWA  
.....  
ZGŁASZA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZMIANY PRZEDSIĘWZIĘĆ:**

1.

**NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEWIDZIANEGO DO ZMIANY**

**Uzasadnienie rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia**

**Nazwa nowego przedsięwzięcia**

**Uzasadnienie realizacji nowego przedsięwzięcia**

**Szacunkowy koszt realizacji nowego przedsięwzięcia**

2.

**NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEWIDZIANEGO DO ZMIANY**

**Uzasadnienie rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia**

**Nazwa nowego przedsięwzięcia**

**Uzasadnienie realizacji nowego przedsięwzięcia**

**Szacunkowy koszt realizacji nowego przedsięwzięcia**

--

3.

**NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEWIDZIANEGO DO ZMIANY**

--

**Uzasadnienie rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia**

--

**Nazwa nowego przedsięwzięcia**

--

**Uzasadnienie realizacji nowego przedsięwzięcia**

--

**Szacunkowy koszt realizacji nowego przedsięwzięcia**

--

**RAZEM:** .....( słownie złotych:.....  
.....).

Łączny szacowany koszt realizacji przedsięwzięć (wartość realizacji przedsięwzięć nie może przekroczyć wysokości środków przypadających na sołectwo).

data	imię, nazwisko, podpis i pieczęć sołtysa



Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 112/2024

Wójta Gminy Pabianice

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

**UCHWAŁA NR .....**  
**ZEBRANIA WIEJSKIEGO**  
**SOŁECTWA .....**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji  
w ramach funduszu sołeckiego na rok ..... dla sołectwa .....**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) oraz §10 ust. 2 pkt 2 załącznika nr ... do uchwały nr XXII/178/2012 Rady Gminy Pabianice z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pabianice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2012, poz. 2591), w związku z uchwałą Nr XLVIII/396/2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy Pabianice, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na rok ..... dla sołectwa ....., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa .....

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

.....  
(imię, nazwisko i podpis)